# DIAGNOSTICO, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTION EN LA CÁMARA DE REPRESENTANTES

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS BOGOTÁ D.C 2010

#### **CONTENIDO**

#### INTRODUCCION

#### 1. ASPECTOS GENERALES

- 1.1 PRESENTACION
- 1.2 IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE PRACTICAS
- 1.3 AREA DESARROLLO PRÁCTICA
- 1.4 DIAGNOSTICO
- 1.5 OBJETIVOS
- 1.6 ALCANCE Y RESULTADOS ESPERADOS

#### 2. ASPECTOS CONCEPTUALES Y NORMATIVOS

- 2.1 CONCEPTOS INDICADORES DE GESTION
- 2.2 NORMATIVIDAD LEGAL Y REGLAMENTARIA
- 2.3 MARCO HISTORICO Y GEOGRAFICO

#### 3. ASPECTOS METODOLOGICOS

- 3.1 PLANEAR
- 3.2 HACER
- 3.3 VERIFICAR
- 3.4 ACTUAR

#### 4. INDICADORES DE GESTION CAMARA DE REPRESENTANTES

- 4.1 HOJA DE VIDA DE LOS INDICADORES
- 4.2 FICHA TECNICA DEL INDICADOR
- 4.3 INDICADORES DE GESTION PARA LOS PROCESOS DEL SGC
  - 4.3.1 PROCESOS ESTRATEGICOS
  - 4.3.2 PROCESOS MISIONALES
  - 4.3.3 PROCESOS DE APOYO
- 4.4 TABLERO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

### INTRODUCCIÓN

Los indicadores de gestión constituyen un elemento fundamental dentro de la implementación y funcionamiento del Sistema de Gestión de Calidad y el Sistema de Control Interno, en la gerencia de entidades Estatales. Desde este punto de vista, la formulación y ajuste de los Indicadores de Gestión en la Cámara de Representantes proporcionan una herramienta de seguimiento, control y mejoramiento para el eficiente desarrollo de la función administrativa en la entidad.

Es así como, nuestro trabajo de práctica universitaria pretende establecer las condiciones necesarias para que el sistema de Indicadores de Gestión contribuya al desarrollo y fortalecimiento de la corporación de acuerdo con la reformulación de indicadores, que se adecuen a la categorización de eficiencia, eficacia y efectividad bajo la metodología de mejoramiento continúo PHVA.

Dentro del segundo informe está constituido por el resultado generado después del trabajo realizado con líderes de procesos estratégicos y de apoyo en la entidad, como parte de la etapa "Hacer" según la metodología planteada. Este trabajo tiene como resultado los indicadores de gestión para los procesos en mención con su hoja metodológica y metas.

A partir de este informe se presentara el trabajo en dos segmentos. El primero el relacionado con trabajo de campo y proceso de construcción de los indicadores. El segundo presenta la construcción del manual de Indicadores para la Cámara de Representantes que entregaremos como resultado final.

#### 1. ASPECTOS GENERALES

#### 1.1 PRESENTACION

El presente informe da cuenta de las labores realizadas y los resultados obtenidos dentro del trabajo de grado "DIAGNOSTICO, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTION PARA LA CÁMARA DE REPRESENTANTES". Como producto del segundo informe en el desarrollo de la Práctica Administrativa para la Cámara de Representantes durante el periodo comprendido entre el 20 de Mayo y el 15 de diciembre de 2010.

# 1.2 IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE PRACTICAS: NÚCLEO ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y GESTIÓN

Las prácticas se enfocan dentro del núcleo de organizaciones públicas y gestión; esta línea está orientada a investigar y a profundizar en las problemáticas relacionadas con el análisis organizacional y macro organizacional de lo Público y de su administración; en procesos cooperativos de gestión, en la regulación de la interacción del Estado con sus servidores en función del servicio público y en la forma global e integral de administración, para abordar posibles maneras de solución a partir de una eficiente gestión a través de un proceso responsable de planeación, dirección y evaluación de las instituciones, organizaciones y macro organizaciones del poder público en los niveles nacional.

Las prácticas académicas se orientan en el diseño e implementación de los Indicadores de Gestión de la Cámara de Representantes en coordinación con los procesos establecidos en los planes estratégicos de la Corporación.

Es un deber de las entidades adoptar un sistema de gestión basado en procesos que determinen con claridad los objetivos, metas y procedimientos internos de ejecución para el diseño y elaboración de Indicadores de Gestión

#### 1.3 AREA DESARROLLO DE PRACTICAS

El trabajo contenido en el presente informe se desarrolla en la Oficina de Planeación y Sistemas de la Cámara de Representantes, cuya función principal es brindar las herramientas tecnológicas y de planeación a las áreas Legislativa y Administrativa para el cumplimiento de la misión de la entidad.

Desde este punto de vista, nuestro trabajo está enfocado en el proceso de Planeación dando soporte a la dependencia para que cumpla con su función de asesorar los procesos del Sistema de Gestión de Calidad en la Corporación.

#### 1.4 DIAGNOSTICO

Para ajustar y formular los Indicadores de Gestión en la Cámara de Representantes se tomo como base la información y experiencia de la entidad. Durante el año 2008 la Corporación inicio el proceso de implementación del Sistema de Gestión a la Calidad SGC, acompañado del modelo estándar de control interno MECI.

Como producto de este proceso, para el 2009 la Universidad Nacional de Colombia realizo el trabajo "Sistema de gestión de la calidad establecido en la norma técnica de calidad para la gestión pública NTCGP 1000:2004 en la Cámara de Representantes". En este, se plantean para la entidad un total de 13 procesos –Misionales, Estratégicos y de Apoyo-, en los cuales fueron planteados indicadores de Gestión que algunas áreas de la corporación venían reportando a la Dirección de Planeación y Sistemas.

Los indicadores iníciales presentaban diversos inconvenientes:

- a) Se limitaban a la medición de tareas operativas o no se ajustaban a las labores de las áreas.
- b) No tenían correspondencia con los objetivos del proceso.
- c) El concepto de Indicadores de Gestión era muy general y carecía de aplicabilidad para los funcionarios.
- d) Los formatos de reporte y las formas de cálculo no eran claros para los funcionarios.
- e) No existe un esquema de seguimiento y control de los indicadores.

En el desarrollo del trabajo de práctica Administrativa con el apoyo y colaboración de la Dirección de Planeación y Sistemas, se inicio un trabajo para revisar estas debilidades y plantear una estructura de Indicadores para la entidad.

De acuerdo con la información documental y la recolección de la misma en las diferentes áreas, se obtuvieron datos que permitieron determinar el tipo de control que se había venido realizando y en esta medida establecer el rediseño de la ficha del Indicador; el siguiente anexo muestra los diferentes indicadores que cada una de las dependencias reportaron a la Oficina de Planeación y Sistemas en el año 2009.

#### 1.5 OBJETIVOS Y ALCANCE

#### 1.5.1 OBJETIVO GENERAL

Formular un Manual de Indicadores de Gestión para los procesos establecidos en la Cámara de Representantes.

#### 1.5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Establecer la pertinencia de los Indicadores de Gestión existentes para determinar los que se mantienen, los que se modifican y los que se suprimen.

Articular de los indicadores con los objetivos estratégicos de la Corporación.

Identificar claramente las actividades a medir por dependencias.

Establecer un procedimiento de medición (Objetivos y administración de responsabilidades).

Plantear una metodología de seguimiento y puesta en marcha de acciones correctivas.

Diseñar un tablero de seguimiento y control para los Indicadores de Gestión en la entidad.

#### 1.6 ALCANCE Y RESULTADOS ESPERADOS

Los Indicadores de Gestión de la Cámara de Representantes aplican para los procesos estratégicos y de apoyo de la entidad. En los procesos misionales aplicaran únicamente para labores de tipo administrativo que sirvan como apoyo al desarrollo de la función legislativa.

Lo anterior teniendo en cuenta que la Ley 872 de 2003, Articulo 2, señala la aplicabilidad del Sistema de Gestión de Calidad en la Rama Legislativa solo para la gestión administrativa.

Como resultado de la Practica Administrativa, pretendemos realizar la entrega de un Manual de Indicadores de Gestión para la Cámara de Representantes en el que se establezcan unas políticas para el manejo de los indicadores en la entidad, con el aval de las oficinas de Planeación y Control Interno. Para tal efecto, el contenido del manual abarca contenidos teóricos y está acompañado por los formatos y herramientas para que se realice el reporte y seguimiento a los indicadores de la corporación.

#### 2. ASPECTOS NORMATIVOS Y CONCEPTUALES

#### 2.1 CONCEPTOS INDICADORES DE GESTION

El Departamento Nacional de Planeación define Indicador como "una representación cuantitativa (variable o relación entre variables), verificable objetivamente, a partir de la cual se registra, procesa y presenta la información necesaria para medir el avance o retroceso de un logro de un determinado objetivo"<sup>1</sup>.

De esta manera los indicadores son factores para establecer el logro y el cumplimiento de la misión, objetivos, metas, programas o políticas de un determinado proceso o estrategia. Constituyen información clave para la toma de decisiones, acciones correctivas o de mejora en los procesos.

#### Los indicadores son:

- a. Medios para llevar a cabo el control de la gestión
- b. Herramienta de diagnostico
- c. Permiten analizar rendimientos
- d. Indispensables para el control
- e. Busca que los fines corporativos se cumplan
- f. Permiten evaluar los procesos y realizar seguimiento al cumplimiento de los objetivos.

Los indicadores son una herramienta en el sistema de Gestión de Calidad, y tienen como objetivo dar información permanente y oportuna a personal interno y externo de la Corporación, sobre el desarrollo o desempeño de procesos que

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Departamento Nacional de Planeación. Guía Metodología para la Formulación de Indicadores. Bogotá 2009.

permiten llegar a evaluar y de esta forma tomar decisiones correctivas en pro del mejoramiento institucional.

Con la implementación de los indicadores de gestión se logra analizar dentro de la entidad los recursos tecnológicos, humanos, financieros a través de las cargas de trabajo, resultados, impacto, productividad, satisfacción del usuario, calidad y oportunidad del producto, o servicio.

La implementación del sistema de indicadores de Gestión para la Cámara de Representantes sirve para orientar los procesos hacia un mejoramiento continuo en cada una de las dependencias y para mantener informada a la ciudadanía acerca del control político, legislativo y democrático.

#### CARACTERISTICAS DE LOS INDICADORES

Para que un indicador cumpla con sus objetivos se deben tener en cuenta los siguientes aspectos<sup>2</sup>:

- a. Relevante: el indicador debe expresar efectivamente lo que se quiere medir o determinar y debe guardar relación con los principales procesos de la entidad.
- b. **Entendible:** no debe dar lugar a ambigüedades o malas interpretaciones que puedan desvirtuar su análisis.
- c. **Basado en información confiable:** la precisión del indicador debe ser suficiente para tomar la decisión adecuada

<sup>2</sup> Departamento Administrativo de la Función Pública. DAFP. Diseño, Manejo interpretación y seguimiento de Indicadores de Gestión. Bogotá 2009.

- d. **Transparente/verificable:** su cálculo debe estar adecuadamente soportado y ser documentado para su seguimiento y trazabilidad.
- e. Basado en información específica con relación al lugar y el tiempo: debe ser asociado a hechos reales que faciliten su análisis.
- f. Participativo: el indicador debe ser construido o diseñado por los propios responsables de los procesos o actividades y socializado entre quienes intervienen en el proceso de ejecución.
- g. Oportunidad: deben permitir obtener información en tiempo real, de forma adecuada y oportuna y medir con un grado aceptable de precisión los resultados alcanzados y los desfases con respecto a los objetivos propuestos, que permitan la toma de decisiones para corregir y reorientar la gestión antes de que las consecuencias afecten significativamente los resultados o estos sean irreversibles.
- h. Prácticos: ser fáciles de generar, recolectar y procesar.
- i. **Objetivos:** poderse expresar numérica o cualitativamente.
- j. Claros: ser comprensibles tanto para quienes los desarrollen como para quienes los estudien o los tomen como referencia. Por tanto, un indicador complejo o de difícil interpretación, que sólo lo entienden quienes lo construyen, debe ser replanteado.
- k. **Finalidad:** ser útiles para la toma de decisiones. Cada indicador debe tener un fin que justifica su diseño y adopción.

- Explícitos: definir de manera clara las variables con respecto a las cuales se analizará para evitar interpretaciones ambiguas.
- m. **Sensibles:** reflejar el cambio de la variable en el tiempo, es decir, cambiar efectiva y persistentemente a lo largo de cierto periodo.
- n. **Excluyentes:** cada indicador evalúa un aspecto específico único de la realidad, una dimensión particular de la gestión. No debe haber indicadores redundantes.
- o. Jerarquizados: de acuerdo con el grado de generalidad, los indicadores son globales, cuando se refieren a la organización como un todo y específicos cuando se refieren a una de las dependencias o de los procesos de esta.
- p. Participación de los usuarios: es importante que los involucrados en el manejo del indicador participen desde su diseño hasta su evaluación. La entidad debe proporcionar los recursos y formación necesarios para su ejecución. Este es quizás el ingrediente fundamental para que el personal se motive en torno al cumplimiento de los indicadores.
- q. Representativos: El indicador debe expresar efectivamente lo que se quiere medir o determinar y debe guardar relación con los principales procesos de la entidad.

#### TIPOS DE INDICADORES

La Administración Pública determina dentro de las entidades cuatro tipos de indicadores<sup>3</sup>:

De Eficiencia o del buen uso de los recursos: La eficiencia mide la forma como se utilizaron los recursos, durante el proceso de generación del producto y/o servicio.

**De Eficacia o de resultados:** mide si lo que se genero se ajusta a los objetivos y metas propuestos con respecto a los planes, programas que determina la entidad en un lapso de tiempo.

De efectividad o de impacto: mide el impacto final alcanzado frente a los bienes o servicios generados sobre clientes y usuarios.

De ecología o buen manejo de los recursos ambientales: Se refiere al cuidado que debe tener la Nación y las entidades territoriales en la protección del medio ambiente, a fin de poder disponer de elementos para medir la eficacia de las intervenciones públicas y privadas frente a los recursos naturales y la gestión ambiental.

#### **BENEFICIOS DE LOS INDICADORES**

Entre los aportes importantes que pueden realizar los indicadores de gestión a los sistemas de calidad y control interno podemos citar:

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Departamento Administrativo de la Función Pública. DAFP. Diseño, Manejo interpretación y seguimiento de Indicadores de Gestión. Bogotá 2009.

Facilitan el proceso de planificación y de formulación de políticas de mediano y largo plazo.

Permiten detectar sectores de la organización con problemas de gestión.

Permiten realizar ajustes y readecuar cursos de acción.

Permiten asignar más eficazmente los recursos públicos.

Aumentan la transparencia.

Permiten evaluar los procesos y realizar seguimiento al cumplimiento de sus objetivos.

## 2.2 NORMATIVIDAD LEGAL Y REGLAMENTARIA

# Cuadro 1.

Tipo de Documento	Titulo del Documento	Externa	Interna
Constitución Política de 1991	Articulo 209. La función administrativa está al servicio de los intereses generales y desarrollará con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de las funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la Ley Articulo 339. Las entidades territoriales elaborarán y adoptarán de manera concertada entre ellas y el gobierno nacional, planes de desarrollo, con el objeto de asegurar el uso eficiente de los recursos y el desempeño adecuado de las funciones que les haya sido asignada por la Constitución y la Ley.		
Ley 87 de 2003	Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del Estado y se dictan otras disposiciones, artículo 2 literal a). Proteger los recursos de la organización, buscando su adecuada administración ante posibles riesgos que los afectan. Artículo 2 literal f). Definir y aplicar medidas para prevenir los riesgos, detectar y corregir las desviaciones que se presenten en la organización y que puedan afectar el logro de los objetivos.	X	
Ley 872 de 2003	Por la cual se crea el sistema de gestión de la calidad en la Rama Ejecutiva del Poder Público y en otras entidades prestadoras de servicios.	χ	
Ley 734 de 2003	Por la cual se expide el Código disciplinario Único. Articulo 34.	Χ	
Decreto 2145 de 1999	Por el cual se dictan normas sobre el Sistema Nacional de Control Interno de las Entidades y Organismos de la Administración pública del orden nacional y territorial y se dictan otras disposiciones. Modificado parcialmente por el Decreto 2593 del 2000.	Χ	

Tipo de Documento	Titulo del Documento	Externa	Interna
Decreto 1537 de 2001	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 87 de 1993 en cuanto a elementos técnicos y administrativos que fortalezcan el sistema de control interno de las entidades y organismos del Estado. Cuarto parágrafo. Son objetivos del sistema de control interno () definir y aplicar medidas para prevenir los riesgos, detectar y corregir las desviaciones Artículo 3. El rol que deben desempeñar las oficinas de control interno () se enmarca en cinco tópicos () valoración de riesgos. Artículo 4. Administración de riesgos. Como parte integral del fortalecimiento de los sistemas de control interno en las entidades públicas ().	X	
Decreto 4110 de 2005	Por el cual se reglamenta la Ley 872 de 2003 y se adopta la norma técnica de calidad en la gestión pública.	X	
Decreto 1599 de 2005	Por el cual se adopta el modelo estándar de control interno para el Estado Colombiano.	X	
	Por la cual se adopta el mapa pe procesos como parte de la documentación del sistema de gestión de la calidad en la honorable cámara de representantes.		Χ
	Por la cual se adopta el Manual de procesos y procedimientos de la Honorable Cámara De Representantes.		Х

Elaborado por Erika Morales

#### 2.3 MARCO HISTÓRICO Y GEOGRAFICO

La Cámara de Representantes como parte del poder legislativo, fue creada por el artículo 40 de la Constitución de Villa del Rosario de Cúcuta de 1821. Desde entonces ha sido objeto de innumerables reformas en su estructura organizacional.

El primer reglamento adoptado por Senado y Cámara se expide en 1821, denominado "Reglamento del Congreso General de Colombia", allí se encuentran las funciones y responsabilidades de sus miembros, el trámite de las leyes, la forma de operación, la metodología de trabajo y los controles de divulgación del ejercicio legislativo. A partir de ese momento el Congreso se organiza y reglamenta internamente.

Con la expedición de la Constitución de 1991, se da la necesidad de un nuevo reglamento para el Congreso, el cual se plasma en la Ley 5ª. de 1992, en el que se observa que para el cumplimiento de su misión, las Cámaras cuentan con una estructura legislativa y una administrativa

Durante la última década las entidades públicas han involucrado en el ejercicio de su función administrativa el desarrollo de Sistemas de Gestiona de Calidad y Control Interno, este proceso inicia con la expedición de la Ley 872 de 2003 que dio origen a la norma técnica NTC GP 1000:2004, que determina los requisitos para la implementación del Sistema de Gestión de Calidad.

En correspondencia con la implementación de estos procesos de modernización en el sector publico la Cámara de Representantes se implemento el Sistema de Gestión a la Calidad SGC durante el 2008, acompañado del modelo estándar de control interno MECI, que busca mejorar el funcionamiento interno de la

corporación en aras de proyectarse como una institución moderna eficiente y transparente Los esfuerzos se centraron en el cumplimiento de las políticas institucionales, mediante el establecimiento de modos y mecanismos de prevención, ejecución, evaluación y mejoramiento continuo, inherentes a la función administrativa y al fortalecimiento del sistema de Control Interno.

Para el año 2009 se llevó a cabo un proceso de modernización, educación y mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la Corporación, desde la perspectiva de la prioridad en los procesos en trámite para continuar aquellos que demandaron inmediatas inversiones y que contribuyeron con un mayor impacto al mejoramiento de Gestión administrativa.

De igual forma con la aplicación del SGC y MECI, se establecen las políticas, los métodos y mecanismos de prevención, control, evaluación y mejoramiento permanente de la entidad pública, dividido en procesos de Gestión de Cali- dad, Procesos Estratégicos, Planes Estratégicos, Plan de Mejoramiento Continuo y el Mapa de Riesgo que conforma- dos por las áreas de asesoría jurídica, coordinación labor legislativa, control político, dirección, evaluación y control, facultades especiales, financiero, función legislativa, información, planeación, contratación, servicios, talento huma-no, se ha logrado una labor eficiente para el fortalecimiento institucional, y que para el bien de la corporación en el mejoramiento de la visión que los ciudadanos deben tener del órgano legislativo se debe proseguir con la implementación y aplicación de dichas políticas.

Se asignaron ante la Oficina de Planeación y Sistemas de la Cámara de Representantes las practicantes mencionadas anteriormente, una de sus funciones dentro de la corporación es la implementación de los indicadores de gestión.

Este trabajo se inició en el 2009, con procesos de capacitación a los funcionarios y líderes de proceso; quienes tomando como base estas capacitaciones las áreas

establecieron unos indicadores sobre los cuales se midió la gestión y se realizaron informes a la Contraloría General de la República para el respectivo año. Sin embargo, algunos indicadores muestran inconsistencias porque no corresponden a la definición de lo que es un indicador, su medición no fue clara, o no tiene conexión con el logro de los objetivos.

La Cámara de Representantes se encuentra ubicada en ubicada en el centro histórico de la ciudad de Bogotá, sector clasificado como de interés cultural, destinado a uso rotacional para equipamientos colectivos. El ejercicio administrativo se lleva a cabo en su única sede donde se desarrollan todos los procesos de apoyo de la entidad y desde donde se genera la gestión e información de la entidad objeto de análisis y medición para los indicadores de gestión.

La Cámara de Representas se establece en dos sedes la sede del capitolio donde funcionan áreas administrativas, presidencia y vicepresidencias, salón elíptico de plenarias entre otros y la sede del edificio nuevo donde funcionan la gran mayoría de las oficinas de los Representantes y las oficinas y sedes de casi todas las comisiones

#### 3. ASPECTOS METODOLOGICOS

A continuación relacionamos la metodología planteada para realizar el ajuste y formulación de los indicadores de gestión en la Cámara de Representantes. Describiendo como ha sido el proceso a la fecha y cuáles son los hallazgos y acciones a seguir para mejorar el control de la gestión en la entidad.

Para las entidades del Estado el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), y la Escuela Superior de Administración Pública - Esap son autoridad en materia de Sistemas de Gestión de Calidad y Control Interno, pues dictan lineamientos generales para el ejercicio del control procurando el mejoramiento de la gestión pública y la atención al ciudadano bajo los criterios de eficiencia y calidad.

En este sentido, el Diagnostico diseño e implementación de Indicadores de Gestión en la Cámara de Representantes, está basado en la metodología de mejoramiento continuo PHVA<sup>4</sup> (Planear, Hacer, Verificar y Actuar) propuesta por el DAFP las actividades de calidad y control interno. Estas actividades siguen una secuencia en la práctica.

-

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup> Departamento Administrativo de la Función Pública. DAFP. Armonización Modelo Estándar de Control Interno MECI 1000:2005 Sistema de Gestión de Calidad NTCGP 1000:2004 Entidades Públicas Bogotá 2009

Figura 1. Metodología



Fuente: DAFP. Para la formulación o ajuste de Indicadores se deben tener en cuenta los pasos planteados en el siguiente esquema.

Figura 2: Ciclo básico para formular indicadores.



Fuente, Universidad Nacional de Colombia. Guía para formulación de indicadores. Bogotá 2009

Paso 1 – Identificar el objetivo que se quiere medir. El primer paso para formular o ajustar un indicador con éxito es identificar el objetivo que se quiere medir (puede ser un objetivo estratégico, de proceso o de un proyecto), en el sector público por lo general dichos objetivos deben ser ajustados para que el ejercicio de su medición sea igualmente efectivo.

El éxito de la medición depende en gran medida de la calidad en la formulación de los objetivos, estos deben satisfacer tres condiciones básicas, identificando: ¿Qué hago?, ¿Para qué lo hago? y por último ¿Cómo lo hago?. Estas tres condiciones de un objetivo bien formulado nos permiten establecerlos parámetros básicos para medir la eficiencia, eficacia y efectividad del proceso tal como lo ilustra la figura

Paso 2 – Identificar qué información se quiere medir de ese objetivo Identificados los objetivos, la tarea siguiente es establecer las actividades clave para alcanzar los resultados esperados en términos de eficiencia, eficacia y efectividad. La idea es poder concentrar los esfuerzos en identificar aquellas actividades que demandan mayor esfuerzo o recursos o que por su naturaleza o importancia se consideran críticas para el éxito del objetivo identificado, actividades que se conocen como los factores críticos de éxito (FCE).

Paso 3 – Identificar a quién le será útil la información Los indicadores difieren de manera sustancial en su formulación, dependiendo de quién sea el usuario de la información que estos contienen, por ello resulta fundamental identificar primero quién los va a utilizar, por ejemplo: Para medir la Gestión del Talento Humano en términos de eficacia, la Dirección de la Universidad puede requerir un indicador en función del número de personas capacitadas, la Oficina de Talento Humano puede requerirlo en función de la deserción de los asistentes y el personal puede requerirlo en términos de las horas programadas.

**Paso 4 -** Identificar las variables necesarias para la medición Con la identificación del FCE y del usuario de la información, hemos podido establecer qué queremos medir y para quién es útil, el paso siguiente es definir con que variables lo vamos a medir y la relación de esas variables, en otras palabras la fórmula del indicador.

**Paso 5 –** Identificar los criterios de comparación. Una vez identificadas las variables de medición, se debe establecer el parámetro contra el cual se comparará la variable esto es la meta del objetivo

**Paso 6 -** Identificar las condiciones para adelantar la medición Esto significa que hay que estandarizar las condiciones de la medición en términos de tiempos, en otras palabras la periodicidad para adelantarla. También es conveniente precisar los responsables de la información y de la medición y otras condiciones particulares que hagan de la medición un proceso sistemático y efectivo.

Dentro del ciclo PHVA las actividades propuestas para estructurar un sistema de indicadores en la Cámara de Representantes son las siguientes:

#### 3. 1 PLANEAR

La base para iniciar el proceso de planeación es la ubicación de elementos informativos que permitan organizar acciones y establecer prioridades. Desde este punto de vista revisamos los documentos internos de la corporación y la información reportada por las áreas con resultados de indicadores.

De igual forma se realizaron reuniones con los funcionarios encargados en Planeación y Control Interno con el fin de contextualizar el estado de los indicadores al interior de la entidad. Indagar la información que se tiene en la Oficina de Planeación y Sistemas de la Cámara de Representantes, la cual ha sido plasmada y elaborada por los jefes de proceso, jefes de Oficina, Directores

de cada una de las dependencias, que en los informes consignan acerca de la gestión adelantada en el año 2009.

En esta fase se realizo la consulta del marco conceptual, en este sentido la bibliografía con relación a Indicadores de gestión es abundante para desarrollo de actividades en el sector privado especialmente en los sectores de producción y de servicios. Con relación a sistemas de control de la gestión en entidades públicas los referentes conceptuales están en las guías del Dafp, la Esap y Planeación Nacional.

Por otra parte, en la revisión del marco legal se tuvo en cuenta tanto la normatividad externa - Constitución Política, Leyes para sistema de gestión de calidad y Control Interno-, a nivel interno resoluciones y el trabajo base sobre procesos de la entidad generado en el 2009.

Después de la revisión a los aspectos mencionados definimos los objetivos, el cronograma y el orden para realizar reuniones primarias con los lideres de proceso a fin de definir objetivos e indicadores acordes con el funcionamiento de la entidad. Se diseñaron formatos para el reporte y seguimiento de los indicadores.

#### 3.2 HACER

Corresponde a la etapa de implementación de los aspectos y acciones definidos en la Planeación, también definiremos los elementos de control necesarios para asegurar el cumplimiento de los objetivos.

Tomando como base el modelo de operación por procesos, levanta información de la organización. Se revisara los indicadores reportados en 2009, con el fin de establecer si estos se ajustaban a la metodología y los objetivos de la corporación.

Luego, se realizaran reuniones primarias con los líderes de procesos en donde se indaga que, como y por que se estaban midiendo los indicadores que se manejaban para formular los indicadores acordes con los objetivos de sus procesos.

A partir de esta información se diseñará una guía para de acción para la medición y reporte de los indicadores. En este sentido es muy importante el proceso de concientización de los encargados por proceso para que interioricen que se está midiendo, como contribuye al mejoramiento del proceso y al cumplimiento de las metas, cual es la forma de reportarlo.

Como producto de esta etapa obtendremos una lista de indicadores para la entidad con características y metas definidas. Los funcionarios encargados tendrá claridad con relación a lo que se está midiendo y cual su forma de reporte.

El resultado de esta etapa es la adopción de los indicadores de la entidad por resolución. En la quinta parte de este informe relacionamos algunos de los avances presentados en la etapa "Hacer"

#### 3.3 VERIFICAR

Las acciones estarán dirigidas a valorar las acciones ejecutadas, determinar cuál es la operatividad de los indicadores diseñados, ajustar los esquemas de registro. Para esta etapa se realizaron ajustes con las diferentes dependencias, encontramos que algunos de los indicadores no se ajustaban y fueron mejorados conceptos y formatos. Finalmente proponemos establecer un tablero de control para los indicadores de gestión en la entidad.

Durante esta etapa pasmos a la verificación de la operatividad de los indicadores existentes para determinar los que se mantienen, los que se modifican y los que se suprimen.

Teniendo en cuenta la metodología PHVA, a la fecha se ha desarrollado el proceso de Planeación y se ha iniciado la segunda etapa "Hacer "con el diseño de formatos y reuniones con las personas encargadas de los procesos estratégicos para formulación y ajuste de indiciadores.

En el desarrollo del trabajo de práctica de Continuara con las etapas de Seguimiento al sistema de Indicadores para medir, establecer ajustes y poner en marcha las acciones preventivas y correctivas.

#### 4. INDICADORES DE GESTION CAMARA DE REPRESENTANTES

#### 4.1. HOJA DE VIDA DE INDICADORES DE GESTIÓN

Esta herramienta nos permite registrar toda la información asociada al indicador, la documentación del proceso de formulación para el indicador para consolidar la información de forma clara y manejable. De igual forma, facilita el registro de metas y resultados del indicador. Relacionamos el formato propuesto para la Cámara de Representantes y el detalle de las variables a relacionar.

	CAMARA DE REPRESENTANTES												
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR												
Codi	PERIODICID	TIPO	PROCESO		OBJETIVOS	DEL PROCESO	NOMBRE	UNIDAD DE		OBJETIVO	CATEGORIZ	RESPONSA	
	AD		ASOCIADO	AREA	SEGÚN	SEGÚN LEY	DEL	MEDIDA	FORMULA	DEL	ACION DEL	BLE DE	META
go	AD	PROCESO	ASOCIADO		PROCESOS	SEGUN LET	INDICADOR	WEDIDA		INDICADOR	INDICADOR	REPORTE	
			1						I	I	1		

Formato 1: Hoja de Vida del Indicador

- a) Periodicidad: El periodo en que se está midiendo el indicador. (Mensual, Semestral, anual).
- b) **Tipo de Proceso:** Identifica el tipo de proceso al que se encuentra relacionado el indicadores (Misional, Estratégico, Apoyo).
- c) Procesos Asociado: Nombre del proceso al cual pertenece el indicador. La corporación cuenta en la actualidad con trece procesos.
- d) Área: Establece el área o aéreas involucradas en el objetivo que se mide.
- e) **Objetivo del Proceso**: Se relacionan los objetivos que busca el proceso con su fundamento normativo.
- f) **Nombre del indicador:** Nombre que identifica al indicador.
- g) **Unidad de medida:** Magnitud referencia para la medición. Ejemplo: Porcentaje,
- h) **Fórmula del indicador:** Fórmula matemática utilizada para el cálculo del indicador, con el Nombre de las variables por utilizar.

- i) Objetivo del indicador: Señala para qué se establece el indicador y qué mide.
- j) **Categorización del Indicador.** Hace referencia a la tipología del indicador puede ser de eficiencia, eficacia, efectividad o ecología.
- k) Responsables proceso: Identifica el responsable del proceso. Identifica la persona responsable de registrar los resultados del indicador, realizar la interpretación de los resultados y realizar propuestas de mejoramiento.
- I) Meta: Es el valor que se espera alcance el indicador.

Como parte del segundo avance presentamos la hoja de vida de los indicadores de Gestión a la fecha. Anexo 1.

#### 4.2 FICHA TECNICA DEL INDICADOR DE GESTION

Una herramienta clave que consigna el detalle de la información pertinente de cada indicador formulado, precisando fuentes de la información, formula variables, etc. En el anexo 2 están relacionadas las fichas técnicas por indicador.

Libertad y	Orden	Fi	cha T	Cám	públic ara de ca de	Repr	esenta		Version 0.0.5 Junio 30 de 2010				
Co	digo							Peri	iodo				
Nombro Indic													
Pro- Asoc	ceso iado								<u> </u>	de Pro _ Misiona		Estrai	tegico
Area Involu	ucrada										l	Apoy	9
Objetive Pro	o del ceso				J								
Objetive Indic													
Categoriza	ción L		cia ¿Qué? ncia ¿Cor		Efectivi Ambiem	dad ¿Par tal	a Qué?		r	encia d Vensual Semestra	L	culo Trimest Anual	ral
					Definio	ion de	• Varia	bles					11.3
Realizado Va	riable 1												
Meta Varia	ble 2												
				R	egistr	o de F	Result	tados					
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
					Anális	is del	Indica	dor					
Res	-		la med endencia										
R	-		le Iana endenci										

# 4.3 INDICADORES DE GESTION PARA LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

La Cámara de Representantes adopto mediante la Resolución No. MD- 3068 del 25 de noviembre de 2008, por la cual se adopta el mapa de procesos como parte de la documentación del sistema de gestión de la calidad en la Honorable Cámara de Representantes.

De igual forma que con la Resolución No. MD- 3077 del 26 de noviembre de 2008, por la cual se adopta el Manual de Procesos y Procedimientos de la Honorable Cámara de Representantes.

MAPA DE PROCESOS CÁMARA DE REPRESENTANTES PROCESOS ESTRATÉGICOS NECES-DADES DIRECCIÓN PLANEACIÓN INFORMACIÓN \$ GRUPOS PROCESOS MISIONALES **FUNCIÓN LEGISLATIVA** EXPECTATIVAS D COORDINACIÓN LABOR LEGISLATIVA NTERÉ CONTROL POLÍTICO DE S **FACULTADES ESPECIALES** s GRUPOS ATISFECHO PROCESOS DE APOYO TALENTO ASESORIA CONTRATACION FINANCIERO JURIDICA **EVALUACIÓN Y CONTROL** EVALUACIÓN DE GRUPOS DE INTERÉS RENDICIÓN DE CUENTAS

Figura 3: Mapa de Procesos Cámara de Representantes

Fuente: Cámara de Representantes , Resolución 3068 Noviembre 25- 2008

#### 4.3.1. PROCESOS ESTRATEGICOS

De acuerdo con los procesos establecidos en la entidad, los correspondientes a la parte estratégica son:

#### Proceso Planeación

Proceso encargado de fijar el curso concreto de acción que ha de seguirse, estableciendo los principios que habrán de orientarlo, la secuencia de operaciones para realizarlo, y la determinación de tiempos y cantidades de recursos necesarios para su realización, desde los planes y programas. Los indicadores establecidos son los siguientes.

NOMBRE DEL INDICADOR
Mantenimiento tècnico de equipos.
Casos informaticos.
Actualizaciones SIIF.
Reposiciones de equipos.
Aquisicion de equipos multifuncionales.
Actualizacion de la Página Web
Actualizaciones de Procesos y Procedimientos Realizados
Control Licenciamiento de Software.
Alertas reportadas en los equipos.
Disponibilidad de servidores
Informes de Seguimiento al Plan Estrategico
Informacion Reportada de Plan Estategico

# República de Colombia Cámara de Representantes

Version 0.0.5

Libertad y	Orden	F	icha	Técni	ca de	l Indi	cado	r de G	estió	n	Juni	io 30 de	e 201	0
Co	odigo			ICON	I-001			Pe	riodo					
Nomb Indic	re del cador				Ма	ntenim	niento (	tècnico	de equ	ipos.				
	ceso ciado			Plane	acion				Tipo d	e Proce	L	✓ Estrate	egico	
Area Invol	lucrada	Ofi	cina de	Plane	acion y	Sisten	nas	]				Ароуо		
Objetiv Pro	o del oceso	Realiz	ar man	tenimi	ento té	ecnico p	orevent	tivo a lo	s equij	oos de	la corp	oracion	1.	
Objetiv Indic	o del cador					-		Manten s, servido			-	itivo,log	istico	у
Categorizad	ión [		ia ¿Qué? ncia ¿Com	ю?	Efectivid Ambient	lad ¿Para al	Qué?			encia d Iensual emestral	e Cálcu	I <b>lo</b> ] Trimesti ] Anual	ral	
					Defini	icion de	Variab	les						
Realizado Va	riable 1				Ма	ntenim	iento (	tècnico	de equ	ipos.				
Meta Varia	ble 2			Total	de act	ivos fije	os de t	ecnolog	ja de l	a Corpo	oracion			
					Regist	ro de F	Resulta	dos						
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC	TO	ΓAL
Realizado														
Meta														
Resultado														
					Análi	isis del	Indicad	or						
Re	-		la med endencia				Dire	ector Ofi	cina Pl	aneació	n y Sist	temas		
R			l <b>el anal</b> i endencia				Je	efe Ofici	na Plar	neación	y Siste	mas		

# República de Colombia

## Cámara de Representantes

Version 0.0.5

Libertad y	Orden	F	icha	Técni	ca de	l Indi	cado	r de G	estiói	1	Juni	io 30 d	e 2010
C	odigo	)j		ICON	N-002			Pe	riodo				
Nomb Indie	re del cador					Ca	asos in	formati	cos.				
	ceso ciado			Plane	acion				Tipo d	e Proce	L	✓ Estrati	egico
Area Invo	lucrada	Ofi	cina de	Plane	acion y	Sisten	nas	]				Ароус	1
Objetiv Pro	o del oceso		ır servic entidad		nico op	ortuno	a los iı	nconver	nientes	que pi	resente	n los e	quipos
Objetiv Indie	o del cador		_					puesta a es de la			e casos i	nforma	ticos
Categorizad	ción (		ia ¿Qué? ncia ¿Com	ю?	Efectivid	lad ¿Para tal	Qué?		✓ M	encia d lensual emestral	e Cálcu	I <b>lo</b> ] Trimest ] Anual	ral
					Defin	icion de	Variab	les					Š
Realizado Va	riable 1					Ca	asos in	formati	cos.				
Meta Varia	ble 2					Núme	ro de c	asos re <sub>l</sub>	portade	os			
					Regist	ro de F	Resulta	dos					
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado						1							
					Anál	isis del	Indicad	or					
Re	•		la med endencia				Dire	ector Of	icina Pl	aneació	ón y Sist	temas	
R			l <b>el anal</b> i endencia				Je	efe Ofici	ina Plar	neación	y Siste	mas	

# República de Colombia

## Cámara de Representantes

#### Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Libertad y	Orden	F	icha	Tecni	ca de	I Indi	cado	r de G	estio	n			
C	odigo	).		ICO	N-003			Pe	riodo				
Nomb Indi	re del cador					Ac	tualiza	ciones	SIIF.				
	oceso ciado			Plane	acion				Tipo d	e Proce	L	< Estrati	egico
Area Invo	lucrada	Ofi	cina de	Plane	acion y	Sisten	nas				[	Apoyo	ı
Objetiv Pro	o del oceso	I -						rtadas į suarios		/liniste	rio de H	laciend	la, con
Objetiv Indi	o del cador	Estable	ecer el p	orcenta	aje de ad	ctualiza	ciones	a aplica	das al S	IIF			
Categorizae		✓ Eficaci	ia ¿Qué? ncia ¿Com	o? _	Efectivid  Ambient	ad ¿Para al	Qué?		_ n	encia d Iensual Semestral	e Cálcu	I <b>lo</b> ] Trimest ] Anual	ral
					Defini	cion de	Variab	les					Ì
Realizado Va	riable 1					Ac	tualiza	ciones	SIIF.				
Meta Varia	ble 2		Núme	ero de <i>l</i>	Actualia	zacione	s libe	adas p	or el M	inisteri	o de Ha	cienda	1
					Regist	ro de F	Resulta	idos					
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
					Análi	sis del	Indicad	or					
Re	-		la med endencia				Dire	ector Of	icina Pl	aneació	on y Sis	temas	
R	-		<b>lel anal</b> i endencia				Je	efe Ofic	ina Plar	neación	y Siste	mas	

# Libertad y Orden

# República de Colombia

# Cámara de Representantes

#### Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Libertad y	Orden	F	icha	Técni	ca de	I Indi	cador	de G	estió	า			
Co	odigo			ICON	N-004			Pe	riodo				
Nombi Indic	re del cador					Repo	sicione	es de ec	quipos.				
	ciado			Plane	acion				Tipo d	e Proce	L	Z Estrato	egico
Area Invol	lucrada	Ofi	cina de	Plane	acion y	Sistem	nas					Ароуо	
Objetiv Pro	o del oceso	-						res (PC lement		-			le los
Objetiv Indic	o del cador	Estable	ecer el p	orcenta	ije de ed	quipos d	le la coi	poracio	n camb	iados.			
Categorizad			ia ¿Qué? ncia ¿Com	ю? _	Efectivid  Ambient	ad ¿Para al	Qué?		_ P	encia d lensual emestral	e Cálcu _ _	Trimest	al
					Defini	cion de	Variab	les					
Realizado Va	riable 1					Repo	sicione	es de ec	quipos.				
Meta Varia	ble 2				N	úmero (	de PC	de la co	rporac	ión.			
					Regist	ro de R	esulta	dos					
Davida													
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
Realizado	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
And Down to	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL
Realizado	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Realizado Meta	ENE	FEB	MAR	ABR		JUN sis del I			SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
Realizado Meta	ENE	FEB	MAR	ABR					SET	ост	NOV	DIC	TOTAL
Realizado Meta Resultado	sponsa	ble de	MAR la med	icion			ndicad						TOTAL

# Libertad y Orden

# República de Colombia Cámara de Representantes

#### Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Libertad y	Orden	F	icha	Técni	ca de	I Indi	cadoi	de G	estió	n			
Co	odigo			ICON	<b>1</b> -005			Pe	riodo				
Nomb Indie	re del cador				Aquis	icion d	e equi	os mu	ltifunci	ionales			
	oceso ciado			Plane	acion				Tipo d	e Proce	L	✓ Estrata	egico
Area Invol	lucrada	Ofi	cina de	Plane	acion y	Sisten	nas					Ароуо	
Objetiv Pro	o del oceso				nes y O Dicieml				as de l	Equipos	Multif	uncion	ales de
Objetiv Indie	o del cador		ninar el Incional		aje de o	oficinas	en las d	jue se h	an actu	alizado	con equ	ipos	
Categorizad		_	ia ¿Qué? ncia ¿Com	ю?	Efectivid	ad ¿Para al	Qué?			encia d Iensual Gemestral	e Cálcu	I <b>IO</b>   Trimesti   Anual	ral
					Defini	cion de	Variab	les					
Realizado Va	riable 1				Aquis	icion d	e equi	os mu	Itifunci	ionales			
Realizado Va Meta Varia				Núm	Aquis nero de								
				Núm	ero de		s y cor	nisione					
		FEB	MAR	Núm ABR	ero de	oficina	s y cor	nisione				DIC	TOTAL
Meta Varia	ble 2	FEB	MAR		nero de Regist	oficina	s y cor lesulta	misione dos	s de la	corpoi	racion.	DIC	TOTAL
Meta Varia	ble 2	FEB	MAR		nero de Regist	oficina	s y cor lesulta	misione dos	s de la	corpoi	racion.	DIC	TOTAL
Meta Varia Periodo Realizado	ble 2	FEB	MAR		nero de Regist	oficina	s y cor lesulta	misione dos	s de la	corpoi	racion.	DIC	TOTAL
Meta Varia Periodo Realizado Meta	ble 2	FEB	MAR		Regist	oficina	esulta	dos AGO	s de la	corpoi	racion.	DIC	TOTAL
Periodo Realizado Meta Resultado	ENE			ABR	Regist	oficina ro de R JUN	esulta	dos AGO	s de la	corpoi	racion.	DIC	TOTAL
Periodo Realizado Meta Resultado	ENE	ble de	la med	ABR icion	Regist	oficina ro de R JUN	es y cor Resulta	dos AGO	SET	OCT OCT	racion.		TOTAL

## República de Colombia Cámara de Representantes

Libertad y	Orden	F	icha	Técni	1									
C	odigo			ICON	1-006			Pe	riodo					
Nomb Indie	re del cador				A	ctualiz	acion (	de la Pá	igina W	/eb				
	oceso ciado			Plane	acion				Tipo d	e <b>Proce</b> Misiona	Li	Z Estrati	egico	
Area Invo	lucrada	Ofi	cina de	Plane	acion y	Sisten	nas	]				Ароус	1	
Objetiv Pro	o del oceso	reque	mplementar un nuevo esquema de página web que se ajuste a los equerimientos y que permita interactuar y dar información a la Ciudadanía, umpliendo con los lineamientos del Manual de Gobierno en línea 2010. Con um eterminar el porcentaje de implementacion de la página Web.											
Objetiv Indic	o del cador	Detern	ninar el	porcent	aje de i	mplem	entacio	n de la p	ágina V	leb.				
Categorizad	ción [	_	Eficacia ¿Qué?											
					Defini	icion de	Variab	les					,	
Realizado Va	riable 1				A	ctualiz		de la Pá	gina W	/eb				
Meta Varia	ble 2						10	00%						
					Regist	ro de F	Resulta	dos						
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL	
Realizado														
Meta														
Resultado														
					Análi	isis del	Indicad	or					Ą	
Re	_	rgo y dependencia)  Director Oficina Planeación y Sistemas												
R	_		l <b>el anal</b> i endencia				Je	efe Ofici	na Plar	eación	y Siste	mas		

Libertad y	Orden	F	icha	Técni	ca de	I Indi	cador	de G	estiói	า					
Co	odigo	U.		ICON	I-007			Pe							
Nombi Indic	re del cador		ı	ctualiz	acione	s de Pr	ocesos	s y Proc	edimie	entos R	ealizad	os			
	ciado			Plane	acion				Tipo d	e Proce	L	Z Estrata	egico		
Area Invol	ucrada	Ofi	cina de	Plane	acion y	Sistem	nas					Ароуо			
Objetiv Pro	o del ceso				-			nistrati nientos	_	_	-		<b>D</b> .		
Objetiv Indic	o del cador	Estable	stablecer el avance en la actulalizacion de los procesos de la corporac												
Categorizad			a ¿Qué? cia ¿Com	ю?	Efectivid Ambient	ad ¿Para al	Qué?		M	encia d lensual emestral	e Cálcu	lo Trimesti Anual	ral		
					Defini	cion de	Variab	les							
Realizado Va	riable 1		-	ctualiz	acione	s de Pr	ocesos	y Proc	edimie	entos R	ealizad	os			
Meta Varia	ble 2				Núm	nero de procesos de la corporacion									
				1	Regist	ro de R	esulta	dos							
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL		
Realizado															
Meta															
Resultado															
					Análi	sis del I	ndicad	or							
Res	-		la med ndencia				Dire	ector Of	icina Pl	aneació	n y Sist	emas			
R			el anali ndencia				Je	efe Ofici	na Plar	neación	y Siste	mas			

## República de Colombia Cámara de Representantes

Libertad y	Orden	F	icha	1	Juin	0 30 u	e 2010								
C	odigo	). 		ICON	800-l			Pe	riodo						
Nomb Indi	re del cador				Con	trol Lic	enciar	niento (	de Soft	ware.					
	oceso ciado			Plane	acion				Tipo d	e Proce	L	Z Estrati	egico		
Area Invo	lucrada	Ofi	cina de	Plane	acion y	Sisten	nas	]			<b>Ароуо</b>				
Objetiv Pro	o del oceso	Mante actual		equipo	os de la	corpo	racion	con Lic	enciam	iento (	de Soft	ware			
Objetiv Indie	o del cador	Estable	stablecer el cumplimiento en el control de licencias para los equipos de la Corporaci												
Categorizad		_	Eficacia ¿Qué? Efectividad ¿Para Qué? Frecuencia de Cálculo Mensual Trimestral Semestral Anual												
					Defini	icion de	Variab	les					<u> </u>		
Realizado Va	riable 1				Con	trol Licenciamiento de Software.									
Meta Varia	ble 2				Nú	mero E	quipos								
					Regist	ro de F	Resulta	dos							
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL		
Realizado															
Meta															
Resultado															
					Análi	isis del	Indicad	or							
Re	-		la med endencia				Dire	ector Of	icina Pl	aneació	n y Sist	emas			
R	_		l <b>el anal</b> i endencia		efe Ofici	e Oficina Planeación y Sistemas									

## República de Colombia Cámara de Representantes

Libertad y	Orden	F	icha	Técni	ca de	l Indi	cadoi	de G	estiói	1					
C	odigo			ICON	1-009			Pe	riodo						
Nomb Indie	re del cador				Ale	ertas re	portad	las en l	os equi	pos.					
	ceso ciado			Plane	acion				Tipo d	e <b>Proce</b> Misiona	L	< Estrati	egico		
Area Invo	ucrada	Ofi	cina de	Plane	acion y	Sistem	nas					Ароуо	ı		
Objetiv Pro	o del ceso		•	•	eccion da y ac		virus d	le los e	quipos	de la C	orpora	cion se	•		
Objetiv Indie	o del ador	Estable	ecer el p	orcenta	ije de ed	quipos q	jue no j	oresenta	n alerta	s de an	tivirus				
Categorizad	<b>ión</b> [		a ¿Qué? cia ¿Com	ю? _	Efectivid Ambient	ad ¿Para al	Qué?		<b>✓</b> M	encia de lensual emestral	e Cálcu	i <b>lo</b>   Trimest   Anual	ral		
					Defini	icion de Variables									
Realizado Va	riable 1				Ale	ertas reportadas en los equipos.									
Meta Varia	ble 2				Nú	mero e									
					Regist	ro de R	esulta	dos							
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	NUL	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL		
Realizado															
Meta															
Resultado															
					Análi	sis del l	Indicad	or							
Re	-		la med ndencia				Dire	ector Of	icina Pl	aneació	on y Sist	emas			
R			<b>el anal</b> i ndencia			Jefe Oficina Planeación y Sistemas									

Libertad y Orden

Libertad y (	Orden	F	icha	Técni	ca de	l Indi	cadoi	de G	estiói	n			
Co	odigo			ICO	N-010			Pe	riodo				
Nombi Indic	re del cador					Dispon	ibilida	d de se	ervidore	es			
	ceso ciado			Plane	acion				Tipo d	e Proce	L	✓ Estrati	egico
Area Invol	ucrada	Ofi	icina de	Plane	acion y	Sisten	nas	]				Ароус	1
Objetiv Pro	o del ceso		ener la e									00%	
Objetiv Indic	o del cador	Identifi	icar los i	niveles	de dispo	onibilida	d de lo	s servido	ores de	la corpo	oracion		
Categorizad	<b>ión</b> [	_	ia ¿Qué? ncia ¿Com	ю?	Efectivid  Ambient	ad ¿Para al	Qué?		<b>√</b> M	encia d Iensual Iemestral	e Cálcu	I <b>lo</b> ] Trimest ] Anual	ral
					Defini	icion de	Variab	les					
Realizado Vai	riable 1					Dispon	ibilida	d de se	ervidore	es			
					Núme	ero de :	servido	res de l	a corp	oracior	1		
Meta Varia	ble 2												
Meta Varia	ble 2				Regist	ro de F	Resulta	dos					
Meta Varia	ble 2	FEB	MAR	ABR	Regist MAY	ro de F	Resulta JUL	dos	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL
		FEB	MAR	ABR		Ι			SET	ост	NOV	DIC	TOTAL
Periodo		FEB	MAR	ABR		Ι			SET	ост	NOV	DIC	TOTAL
Periodo Realizado		FEB	MAR	ABR		Ι			SET	ост	NOV	DIC	TOTAL
Periodo Realizado Meta		FEB	MAR	ABR	MAY	Ι	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL
Periodo Realizado Meta		FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL
Periodo Realizado Meta Resultado	ENE	ible de	MAR la med	icion	MAY	JUN	JUL	AGO					TOTAL

## República de Colombia Cámara de Representantes

Libertad y	Orden	F	icha	Técni	ca de	I Indi	cador	de G	estiói	า			
Co	odigo			ICOI	N-011			Pe	riodo				
Nombi Indic	re del cador			l	nforme	s de Se	eguimi	ento al	Plan E	strateg	ico		
	ciado			Plane	acion				Tipo d	e Proce	L	✓ Estrati	egico
Area Invol	lucrada	Ofi	cina de	Plane	acion y	Sisten	nas					Ароуо	1
Objetiv Pro	o del oceso	Presei	ntar los	inform	nes de :	seguim	iento a	il Plan i	Estrate	gico.			
Objetiv Indic	o del cador	Determ Estrate		cumplir	niento e	n la ent	trega de	inform	es para	Seguin	niento a	l Plan	
Categorizad		_	ia ¿Qué? ncia ¿Com	ю?	Efectivid	ad ¿Para al	Qué?		_ M	encia d lensual emestral	e Cálcu _ _	I <b>lo</b>   Trimest   Anual	ral
					Defini	cion de	Variab	les					
Realizado Var	riable 1			I	nforme	s de Se	guimi	ento al	Plan E	strateg	ico		2
Meta Varia	ble 2	Nú	imero d	de info	mes es	stablec	Nov 2	2008					
					Regist	ro de R	esulta	dos					
					8		COUNTE	uos					
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL
Periodo Realizado	ENE	FEB	MAR	ABR				1	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL
A	ENE	FEB	MAR	ABR				1	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL
Realizado	ENE	FEB	MAR	ABR				1	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL
Realizado Meta	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY		JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL
Realizado Meta	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	NUL	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL
Realizado Meta Resultado	sponsa	ble de	MAR la med	icion	MAY	NUL	JUL	AGO					TOTAL

## República de Colombia Cámara de Representantes

Libertad y	Orden	F	icha	Técni	ca de	I Indi	cadoi	de G	estió	า				
C	odigo			ICON	N-012			Pe	riodo					
Nomb Indi	re del cador				Inform	acion F	Reporta	ada de l	Plan Es	stategio	СО			
	oceso ciado			Plane	acion				Tipo d	e Proce	L	✓ Estrato	egico	
Area Invo	lucrada	Ofi	cina de	Plane	acion y	Sistem	nas					Ароуо	ı	
Objetiv Pro	o del oceso	Conso	lidar la	inform	nacion <sub>l</sub>	para ela	aborac	ion del	Plan E	stategi	co.			
Objetiv Indie	o del cador	Medir e	el cump	limiento	en el re	eporte d	le infori	macion	para el	Plan Es	trategic	D.		
Categorizae		_	Frecuencia de Cálculo  [icacia ¿Qué?											
					Defini	cion de	Variab	les						
Realizado Va	riable 1				Inform	acion F	Reporta	ada de	Plan Es	tategi	co		4	
Meta Varia	ble 2			Núme	ero de A	Areas involucradas en el Plan Estrategico.								
					Regist	ro de R	esulta	dos						
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL	
Realizado														
Meta														
Resultado														
					Análi	sis del l	ndicad	or						
Po	enane2	blo do	la mod	icion										
Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)  Director Oficina Planeación y Sistemano de la medición de la medici										temas				
R	-		el anal endencia				Je	efe Ofici	na Plar	neación	y Siste	mas		

### **Proceso Información**

Permite divulgar la información que resulta como consecuencia de la misión legislativa de la corporación haciendo uso de las herramientas mediáticas a su disposición como pagina web, revista institucional, programas de televisión, canales radiales, entre otros.

CODIGO	NOMBRE DEL INDICADOR
ICON-013	Emisiones de programas radiales
ICON-014	Publicaciones de Mural Nuestra Cámara
ICON-015	Implementacion de Mural Nuestra Cámara
ICON-016	Publicaciones de la revista Poder Legislativo
ICON-017	Boletines de informacion públicados en la página Web
ICON-018	Emisiones de programas de television.
ICON-019	Horas de Trasminision sesiones.

Libertad y (	Orden	F	icha	Técni	ca de	I Indi	cado	r de G	estió	n			
Co	odigo	4		ICON	N-013			Pe	riodo				
Nombi Indic	re del cador				En	nisione	s de p	rogram	as radi	ales			
	ceso ciado			Inforn	nación				Tipo d	e Proce	L	Z Estrati	egico
Area Invol	lucrada	(	Oficina	Inform	acion y	Prens	a					Ароуо	ı
Objetiv Pro	o del oceso	que pi	roduce	la corp	oraciór	n en su	activio	édios de lad Mis La corp	ional a	travez	del esp	oacio ra	adial
Objetiv Indic	o del cador	Estable	ecer el c	umplim	niento ei	n la emi	sion de	l progan	na radia	al.			
Categorizad	<b>ción</b> [	_	ia ¿Qué? ncia ¿Com	ю? _	Efectivid  Ambient	ad ¿Para al	Qué?		<b>▽</b> №	encia de lensual emestral	e Cálcu	I <b>lo</b> ] Trimest ] Anual	ral
					Defini	cion de	Variab	les					
Realizado Vai	riable 1				En	nisione	s de p	rogram	as radi	ales			
				moro d	le emis	iones r	adiale	s proyec	ctadas	mensu	alment	e (4)	
Meta Varia	ble 2		Nú	illeio u									
Meta Varia	ble 2		Nú		Regist	ro de F	Resulta	idos					
Meta Varia	ble 2	FEB	MAR	ABR	Regist MAY	ro de F	Resulta	AGO	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL
		FEB						1	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL
Periodo		FEB						1	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL
Periodo Realizado		FEB						1	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL
Periodo Realizado Meta		FEB			MAY		JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL
Periodo Realizado Meta		FEB			MAY	NUL	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
Periodo Realizado Meta Resultado	ENE	ble de		ABR	MAY	NUL	JUL	AGO					TOTAL

Libertad y Orden

Responsable del analisis (Cargo y dependencia)

# República de Colombia

## Cámara de Representantes

Version 0.0.5

Libertad y	Orden	F	icha	Técni	ca de	del Indicador de Gestión					Juni	io 30 de	e 2010	
Co	odigo			ICON	N-014			Pe	riodo					
Nomb Indie	re del cador				Public	cacione	es de M	lural Nu	uestra (	Cámara	a			
	oceso ciado			Inforn	nación				Tipo d	e Proce	L	✓ Estrato	egico	
Area Invo	lucrada	(	Oficina	Inform	acion y	Prens	а					Ароуо	ı	
Objetiv Pro	o del oceso		ar la ge es por a		adminis	strativa	gener	al en el	Mural	de la C	Corpora	cion ( 1	LO	
Objetiv Indic	o del cador	Medir I	a proye	ccion de	e publica	aciones	das en lo	os mura	iles					
Categorizad	ción [	_	ia ¿Qué? ncia ¿Com	ю?	Efectivid  Ambient		Qué?			encia d Iensual Iemestral	e Cálcu 	i <b>lo</b> ] Trimesti ] Anual	ral	
					Defini	cion de	Variab	les						
Realizado Va	riable 1				Public	acione	es de N	lural No	ıestra (	Câmara	ıra			
Meta Varia	ble 2		Núme	ro de l	Murales	s Nuesi	tra Can	nára pr	oyecta	dos pai	ra publi	icacion	<b>L</b>	
					Regist	ro de F	Resulta	dos						
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL	
Realizado														
Meta														
Resultado														
					Análi	sis del	Indicad	or						
Re	_		la med endencia				Diı	ector O	ficina Ir	nformac	ion y Pı	ensa		

Jefe Oficina Planeación y Sistemas

# República de Colombia

### Cámara de Representantes

Libertad y	Orden	F	icha	Técni	ca de	l Indi	cadoi	de G	estiói	n			
Co	odigo			ICON	I-015			Pe	riodo				
Nombi Indic	re del cador				Implem	nentaci	on de	Mural N	luestra	Cáma	ra		
	ceso ciado			Inform	nación				Tipo d	e Proce	L	Estrati	egico
Area Invol	ucrada		Oficina	Inform	acion y	Prensa	a					Ароуо	ı
Objetiv Pro	o del ceso	travez		ito de t	elévisio	n. En ag	osto de	una he 2010 s					
Objetiv Indic	o del cador	Medir e	el nivel d	le imple	ementac	ion del	Mural 1	elevisiv	0.				
Categorizad	<b>ión</b> [		ia ¿Qué? ncia ¿Com	o?	Efectivida Ambient	ad ¿Para	Qué?		_ N	encia d Iensual iemestral	e Cálcu _ _	I <b>lo</b>   Trimest   Anual	ral
					Defini	cion de	Variab	les					
Realizado Va	riable 1				Implen	nentaci	on de	Mural N	luestra	Cáma	ra		
Meta Varia	ble 2				Porc	centaje	de Im	plemen	tacion	total.			
					Regist	ro de R	esulta	dos					
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
					Análi	sis del l	ndicad	or					
Res	-		la med				Dir	ector O	ficina Ir	nformac	ion y Pr	ensa	
R	espon	sable d	el anali endencia	isis			Je	efe Ofici	na Plar	neación	y Siste	mas	

Libertad y	Orden	F	icha	Técni	ca de	l Indi	cado	r de G	estió	n			
C	odigo			ICON	I-016			Pe	riodo				
Nomb Indie	re del cador			F	Publica	ciones	de la r	evista F	Poder L	.egislat	ivo		
	oceso ciado			Inforn	nación				Tipo d	e Proce	L	Z Estrati	egico
Area Invol	lucrada		Oficina	Inform	acion y	Prens	а					Ароус	1
Objetiv	o del	Realiz	ar la pu	ıblicac	ion de l	la revis	ta Pod	ler Legi:	slativo	una ve	z al año	<b>)</b> .	
Pro	ceso						И						
Objetiv Indie	o del cador	Medir e	el núem	ro de pu	ublicacio	ones de	la revis	sta Pode	r Legisl	ativo.			
Categorizad	c <b>ión</b> [	_	ia ¿Qué? ncia ¿Com	√ w?	Efectivid Ambient	ad ¿Para al	Qué?			encia d Iensual iemestral	e Cálcu _ _	Trimest	ral
					Defini	icion de	Variab	les					
Realizado Va	riable 1			F	Publica	ciones	de la r	evista F	oder L	.egislat	ivo		
Meta Varia	ble 2				Núm	ero de	public	aciones	proye	ctadas			
					Regist	ro de F	Resulta	idos					
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
					Análi	isis del	Indicad	or					
Re	-		la med endencia				Di	rector O	ficina Ir	nformac	ion y Pr	ensa	
R	-		<b>el anal</b> endencia				J	efe Ofici	ina Plar	neación	y Siste	mas	

Libertad y	Orden	F	icha	Técni	ca de	l Indi	cado	r de G	estiói	1	Julia				
Co	odigo	),		ICON	N-017			Pe	riodo						
Nomb Indie	re del cador			Boleti	nes de	inform	acion	pública	dos en	la pági	ina Wel	b			
	ciado			Inform	nación				Tipo d	,	L	< Estrati	egico		
Area Invo	lucrada		Oficina	Inform	а					Ароуо	1				
Objetiv Pro	o del oceso	Realizar la difusión a la ciudadanía y Médios de Comunicació de la informacio que produce la corporación en su actividad Misional a travez de la públicacion Boletines en la págiona Web. ( Mínimo de 30 Publicaciones al mes )  Establecer el porcentaje de Boletines que se públican en la página de la corporación.  Eficacia ¿Qué?													
Objetiv Indie	o del cador	Estable	ecer el p	orcenta	je de B	oletines	que se	pública	n en la <sub>l</sub>	página (	de la co	rporaci	ón.		
Categorizad	c <b>ión</b> [	_		ю?			Qué?		<b>☑</b> M	lensual	e Cálcu	Trimest	ral		
					Defini	icion de	Variab	les							
Realizado Va	riable 1			Boleti	nes de	inform	acion	pública	dos en	la pági	ina Wel	na Web			
Meta Varia	ble 2			Núme	ro de b	oletine	s Proy	ectados	duran	te el m	es ( 30	)			
					Regist	ro de F	Resulta	dos							
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL		
Realizado															
Meta															
Resultado															
					Análi	isis del	Indicad	or							
Re	•		la med endencia				Dii	rector O	ficina In	formac	ion y Pr	rensa			
R	-		el anali				Je	efe Ofici	na Plan	eación	y Siste	mas			

Libertad y	Orden	F	icha	Técni	ca de	I Indi	cador	de G	estiói	า			
Co	odigo			ICON	I-018			Pe	riodo				
Nomb Indie	re del cador				Emis	iones d	le prog	ramas	de tele	vision.			
	ciado			Inform	nación				Tipo d	e Proce	L	/ Estrato	egico
Area Invo	lucrada	(	Oficina	Inform	acion y	Prensa	a					Ароуо	
Objetiv Pro	o del oceso	espaci	ios asig	gnados		e cuatr	o vece	s a la s			orpora nes dar		los
Objetiv Indic	o del cador	Señala	el cum	plimient	to en la	emisior	ı de pro	gramas	de tele	vision p	oroyecta	das.	
Categorizad	<b>ión</b> [	_	ia ¿Qué? ncia ¿Com	ю?	Efectivid Ambient	ad ¿Para al	Qué?		<b>✓</b> M	encia de lensual emestral	e Cálcu	lo Trimesti Anual	ral
					Defini	cion de	Variab	les					
Realizado Va	riable 1							ramas	de tele	vision.			9/
Meta Varia	ble 2			Núm	ero de	emisio	nes pr	oyectad	ias ( 10	6 mens	uales)		
					Regist	ro de R	esulta	dos					
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
					Análi	sis del l	ndicad	or					
Re	sponsa (Cargo		la med Indencia				Dir	ector O	ficina In	formac	ion y Pr	ensa	
R	espons (Cargo		<b>el anal</b> endencia				Je	efe Ofici	ina Plar	neación	y Siste	mas	

Libertad y	Orden		испа	recni	ca de	I Indi	cauor	ue G	estioi	•			
Ce	odigo			ICON	I-019			Pe	riodo				
Nomb Indie	re del cador				Н	oras de	Trasm	ninision	sesior	ies.			
	ciado			Inform	nación				Tipo d	e Proce	L	Z Estrate	egico
Area Invo	lucrada	(	Oficina	Inform	acion y	Prensa	а					Ароуо	
Objetiv Pro	o del oceso	que pr	oduce	la corp	oraciór	n en su	activid		islativa	a trav	ón de la ez del c evisión		
Objetiv Indic	o del cador	Medir e	el núme	ro de ho	oras de t	transmi	sion en	el cana	l del Co	ngreso			
Categorizad	ción [	_	a ¿Qué? Icia ¿Com	io?	Efectivid Ambient	ad ¿Para al	Qué?		<b>✓</b> M	encia de lensual demestral	e Cálcu	I <b>lo</b>   Trimesti   Anual	ral
					Defini	cion de	Variab	es					
Realizado Va								ninision	accior	100			7
incalizado va	riable 1					oras uc	rasm		Sesioi	ica.			
Meta Varia		Nú	mero d	le hora							es dura	nte el	mes.
		Nú	mero d		s asign		la Cán	nara de			es dura	nte el	mes.
		Nú FEB	mero d		s asign	adas a	la Cán	nara de			es dura	nte el I	mes.
Meta Varia	ble 2				s asign Regist	adas a	la Cán esulta	nara de	Repre	sentate			
Meta Varia	ble 2				s asign Regist	adas a	la Cán esulta	nara de	Repre	sentate			
Meta Varia Periodo Realizado	ble 2				s asign Regist	adas a	la Cán esulta	nara de	Repre	sentate			
Meta Varia Periodo Realizado Meta	ble 2				Regist MAY	adas a	la Cán Pesulta JUL	dos AGO	Repre	sentate			
Periodo Realizado Meta Resultado	ENE	FEB	MAR	ABR	Regist MAY	adas a ro de R JUN	la Cán Pesulta JUL	dos AGO	Repre	sentate			
Periodo Realizado Meta Resultado	ENE	FEB	MAR	ABR	Regist MAY	adas a ro de R JUN	la Cán Resulta JUL	dos AGO	SET	oct		DIC	

## Oficina de Control Interno

CODIGO	NOMBRE DEL INDICADOR
ICON-020	Auditorias realizadas
ICON-021	Informes de austeridad y eficiencia del gasto público presentados.
ICON-022	Informes reportados por la oficina de control interno a los entes de control.
ICON-023	Hallazgos de los planes de mejoramiento institucional corregidos.



## República de Colombia Cámara de Representantes

Libertad y	Orden	F	icha	Técni	ca de	I Indi	cadoi	de G	estió	n			
Co	odigo			ICON	I-020			Pe	riodo				
Nomb Indic	re del cador					Au	ditoria	s realiz	adas				
	ciado			Direc	ccion				Tipo d	e Proce	L	✓ Estrata	egico
Area Invol	lucrada	Ofi	icina Co	oordina	idora d	el Cont	rol					Ароуо	
Objetiv Pro	o del oceso	política	s, los m	nétodos,	_	imiento	s y med	áreas d canismo ,		-			-
Objetiv Indic	o del cador		•		de la of le audito		contro	i interno	en la r	ealizaci	on de a	uditoria	5
Categorizad	<b>ión</b> [	_	a ¿Qué? icia ¿Com	√ w?	Efectivid Ambient	ad ¿Para al	Qué?		_ N	encia d lensual emestral	e Cálcu	I <b>lo</b>   Trimesti   Anual	ral
					Defini	cion de	Variab	les					
Realizado Va	riable 1				N	úmero	de aud	itorias	realiza	das			9
Meta Varia	ble 2				Núm	nero de	audito	rias es	tableci	dadas			
					Regist	ro de R	esulta	dos					
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	NUL	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
					Análi	sis del I	ndicad	or					
Res	-	<b>ble de</b> y depe					D	irector (	Oficina	de Con	trol Inte	rno	
R	-	<b>sable d</b> y depe					Je	efe Ofici	na Plar	neación	y Siste	mas	

## República de Colombia Cámara de Representantes

Libertad y (	Orden	F	icha	Técni	ca de	l Indi	cadoi	de G	estiói	ì	Juni	10 30 a	e 2010 
Co	odigo			ICON	N-021			Pe	riodo				
Nombi Indic	re del :ador		Infor	mes de	austei	ridad y	eficien	cia del	gasto	público	preser	ntados.	
	ceso ciado			Dire	ccion				Tipo d	e <b>Proce</b> Misional	L	✓ Estrato	egico
Area Invol	ucrada	Of	icina Co	oordina	ndora d	el Cont	rol					Ароуо	
Objetiv Pro	o del ceso		_		-			nforme e la Rep			_		
Objetiv Indic	o del cador			-	_	_		ficina de ienca de				present	ación de
Categorizad	<b>ión</b> [	_	a ¿Qué? Icia ¿Com	vo? □	Efectivid  Ambient	ad ¿Para al	Qué?		ШМ	encia de lensual emestral	e Cálcu 	Trimest	ral
					Defini	icion de	Variab	les					
Realizado Vai	iable 1				Nú	ímero (	de info	rmes p	resenta	idos			
Meta Varia	ble 2	Nú	mero d	e infor	mes es	tableci	dos po	r la Con	traloria	a Gene	ral de l	a Repu	ıblica
					Regist	ro de F	Resulta	dos					
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
					Análi	isis del	Indicad	or					
Res	-	ible de y depe					С	irector (	Oficina	de Con	trol Inte	erno	
R	_	sable d					Je	efe Ofici	na Plan	eación	y Siste	mas	

# República de Colombia

# Cámara de Representantes

Version 0.0.5

Libertad y	Orden	F	icha	Técni	ca de	l Indi	cado	r de G	estiói	n	Juni	io 30 de	<del>2</del> 2010
C	odigo	J.		ICON	N-022			Pe	riodo				
Nomb Indi	re del cador	Int	ormes	reporta	ados po	or la ofi	cina d	e contro	ol inter	no a lo	s entes	de con	itrol.
	oceso ciado			Dire	ccion				Tipo d	e Proce	L	✓ Estrate	egico
Area Invo	lucrada	Of	icina C	oordina	dora d	el Cont	rol					Ароуо	
Objetiv Pro	o del oceso	Dar cu	ımplim	iento a	la pres	sentaci	on de i	informe	s a los	entes (	de Con	trol.	
<b>Objet</b> iv Indie	o del cador			_		_		Oficina d ntes de d					
Categorizad	<b>ción</b> [	_	ia ¿Qué? ncia ¿Com	o? □	Efectivid  Ambient	ad čPara al	Qué?			encia d lensual emestral	e Cálcu _ _	I <b>lo</b> ] Trimesti ] Anual	ral
					Defini	icion de	Variab	les					
Realizado Va	riable 1			Núme	ro de i	nforme	s repo	rtados a	a los er	ites de	Contro	ol .	
Meta Varia	ble 2			Núme	o de in	formes	solici	tados p	or los e	ntes d	e contr	ol	
					Regist	ro de R	Resulta	dos					
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
					Análi	isis del l	Indicad	or					
Re	•		la med Indencia				[	)irector (	Oficina	de Con	trol Inte	erno	
R	_		el anal				Je	efe Ofici	na Plar	eación	y Siste	mas	

# República de Colombia

### Cámara de Representantes

Libertad y	Orden	F	icha	Técni	ca de	I Indi	cadoi	de G	estiói	n			
C	odigo			ICON	N-023			Pe	eriodo				
Nomb Indie	re del cador		Halla	ızgos d	le los pl	lanes d	e mejo	ramier	nto inst	itucion	al corre	egidos.	
	ciado			Dire	ccion				Tipo d	e Proce	L	✓ Estrab	egico
Area Invol	lucrada	Of	icina Co	oordina	adora d	el Cont	rol					Ароуо	
Objetiv Pro	o del oceso		ntrol en									-	os entes de
Objetiv Indic	o del cador		ecer el p de mejo				_		nte a los	hallaz <sub>ş</sub>	gos enco	ontrado	s en los
Categorizad	ción [	_	ia ¿Qué? ncia ¿Com	vo? □	Efectivid  Ambient	ad ¿Para al	Qué?			encia d Iensual Iemestral	e Cálcu	I <b>lo</b> ] Trimest ] Anual	ral
					Defini	oion do	Variab						
					Dellill	cion de	variab	ies					
Realizado Va	riable 1							zgos co	orregid	08			,
Realizado Va				Núme		Númer	o halla				contro	)I.	,
				Núme		Númer zgos e	o halla ncontra	zgos co ados po			contro	ol.	
		FEB	MAR	Númei ABR	ro halla	Númer zgos e	o halla ncontra	zgos co ados po			contro	DIC	TOTAL
Meta Varia	ble 2	FEB			ro halla Regist	Númer zgos e ro de F	o halla ncontra Resulta	zgos co ados po dos	or los e	ntes de			TOTAL
Meta Varia	ble 2	FEB			ro halla Regist	Númer zgos e ro de F	o halla ncontra Resulta	zgos co ados po dos	or los e	ntes de			TOTAL
Meta Varia Periodo Realizado	ble 2	FEB			ro halla Regist	Númer zgos e ro de F	o halla ncontra Resulta	zgos co ados po dos	or los e	ntes de			TOTAL
Meta Varia Periodo Realizado Meta	ble 2	FEB			ro halla Regist MAY	Númer zgos e ro de F	o halla ncontra Resulta JUL	zgos co ados po dos AGO	or los e	ntes de			TOTAL
Meta Varia Periodo Realizado Meta	ble 2	FEB			ro halla Regist MAY	Númer zgos e ro de F JUN	o halla ncontra Resulta JUL	zgos co ados po dos AGO	or los e	ntes de			TOTAL
Periodo Realizado Meta Resultado	ENE	ble de		ABR	ro halla Regist MAY	Númer zgos e ro de F JUN	o halla ncontra Resulta JUL	zgos co ados po dos AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL

#### **5.3.1. PROCESOS MISIONALES**

El mapa de procesos de la Cámara de Representantes plantea como procesos misionales: Función Legislativa, Control Político y Facultades especiales. Es importante tener en cuenta que para estos procesos se diseñaron indicadores de gestión en su parte administrativa puesto que la ley contempla que para el área misional de la Rama Legislativa no aplica el Sistema de Gestión de Calidad.

Por intermedio de estos procesos la Honorable Cámara de Representantes cumple lo definido en la Constitución Política de Colombia, respecto de reformar la Constitución, así como hacer las leyes y por medio de ellas ejercer las funciones descritas en la norma fundamental.

### Función Legislativa

Por intermedio de este proceso la Honorable Cámara de Representantes cumple lo definido en la Constitución Política de Colombia, respecto de reformar la Constitución, así como hacer las leyes y por medio de ellas ejercer las funciones descritas en la norma fundamental.

CODIGO	NOMBRE DEL INDICADOR
ICON-024	Proyectos de Ley asignados
ICON-025	Tiquetes aéreos expedidos
ICON-026	Resoluciones Tramitadas
ICON-027	Certificaciones laborales de representantes realizadas
ICON-028	Informes de gestion presentados
ICON-029	Acciones de mejora realizadas a los informes de gestion por áreas
ICON-030	Respuestas a Organismos de Control
ICON-031	Número de constancias e impedimentos tramitados
ICON-032	Informes de asistencia a plenarias presentados
ICON-033	Informes de asistencia a plenarias presentados
ICON-034	Certificaciones laborales sesion por sesion
ICON-035	Solicitudes de Bonos Pensionales.
ICON-036	Sesiones plenarias grabadas
ICON-037	Transcripcion de sesiones plenarias
ICON-038	Elaboracion y primera revision de actas.
ICON-039	Elaboracion y entrega de actas a Secretaria General.
ICON-040	Resoluciones de condecoraciones tramitadas
ICON-041	Pasaportes y visas oficiales tramitados
ICON-042	Invitaciones y programa visitas guiadas
ICON-043	Eventos protocolarios realizados.



## República de Colombia Cámara de Representantes

Libertad y (	Orden	F	icha	Técni	ca de	I Indi	cadoi	de G	estiói	n			
Co	odigo			ICON	N-024			Pe	riodo				
Nombi Indic	re del cador					Proye	ctos de	Ley as	ignado	s			
	ceso ciado		Fu	ncion L	.egislat	iva			_	e Proce	L	Estrati	egico
Area Invol	ucrada		Se	cretari	a Gene	ral						Ароуо	ı
Objetiv Pro	o del oceso	hábiles	, según	Ley 5 d	le <b>199</b> 2	Art 139	). Prese	ntación	de proy	ectos. I	o no ma Los proy us plena	ectos d	dos días e ley
Objetiv Indic	o del cador	Determ comisio		eficacia	de la S	ecretari	a Gene	ral en la	asigna	cion de	proyect	os a las	i
Categorizac	<b>ión</b> [	_	ia ¿Qué? ncia ¿Com	ю?	Efectivid  Ambient	ad ¿Para al	Qué?		<b>✓</b> M	encia d Iensual iemestral	e Cálcu	I <b>lo</b> ] Trimest ] Anual	ral
					Defini	cion de	Variab	les					
2 2 2	Company of the Company		Númei	o prove	ectos a	signad	os a co	mision	es en r	náximo	o 2 días	s hábile	es
Realizado Vai	riable 1		. tuille.										
Realizado Var Meta Varia			TTUTTO.		úmero	proyec	tos rec	ibidos e	en la co	rporac	ión.		
					úmero Regist				en la co	orporac	ión.		
		FEB	MAR						en la co	oct oct	NOV	DIC	TOTAL
Meta Varia	ble 2	FEB		N	Regist	ro de F	Resulta	dos				DIC	TOTAL
Meta Varia	ble 2	FEB		N	Regist	ro de F	Resulta	dos				DIC	TOTAL
Meta Varia Periodo Realizado	ble 2	FEB		N	Regist	ro de F	Resulta	dos				DIC	TOTAL
Meta Varia Periodo Realizado Meta	ble 2	FEB		N	MAY	ro de F	Pesulta JUL	AGO				DIC	TOTAL
Meta Varia Periodo Realizado Meta	ble 2	FEB		N	MAY	ro de F	Pesulta JUL	AGO				DIC	TOTAL
Periodo Realizado Meta Resultado	ENE	ble de		ABR	MAY	ro de F	Pesulta JUL	AGO		ОСТ	NOV	DIC	TOTAL

Libertad y	Orden	F	Ficha Técnica del Indicador de Gestión														
Co	odigo			ICON	1-025			Pe	riodo								
Nomb Indie	re del cador					Tique	tes aé	reos exp	pedido	S							
	ciado		Fu	ncion L	.egislat	iva			Tipo d	le Proce	L	Estrati	egico				
Area Invo	lucrada		Se	cretari	a Gene	ral						Apoyo	1				
Objetiv Pro	o del oceso		istrar a l o 870 de	_		ntes los	tiquete	s aéreo:	s para s	sus desp	lazamie	ento, se	gún				
Objetiv Indic	o del cador	Estable	ecer el p	orcenta	ije de tid	quetes (	que sor	expedic	los dura	ante el r	nes.						
Categorizad		_	ia ¿Qué? ncia ¿Com	ю? _	Efectivid Ambient	ad ¿Para al	Qué?		✓ N	encia d 1ensual Gemestral	e Cálcu	I <b>lo</b> ] Trimest ] Anual	ral				
					Defini	cion de	Variab	les									
Realizado Va	riable 1				1	lúmero	de tic	quetes e	xpedio	ios							
Meta Varia	ble 2				N	Número de tiquetes solicitados.											
					Regist	ro de F	Resulta	idos									
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC	тот	TAL			
Realizado																	
Meta																	
Resultado																	
					Análi	sis del	Indicad	or									
Re	Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)							Secretario General									
R			l <b>el anal</b> i endencia				J	efe Ofici	ina Plai	neación	y Siste	mas					

## República de Colombia Cámara de Representantes

#### Ficha Técnica del Indicador de Gestión

Libertad y	Orden	F	icha	Tecni	ca de	I Indi	cadoi	de G	estio	n						
C	odigo	,		ICON	1-026			Pe	riodo							
Nomb Indi	re del cador					Reso	lucion	es Tram	itadas	i						
	oceso ciado		Fu	ncion L	.egislat	iva			_	e Proce	L	Estrati	egico			
Area Invo	lucrada		Se	cretari	a Gene	ral						Apoyo	)			
Objetiv Pro	o del oceso	Genera	ar y lleva	ır el reg	istro de	las Res	olucion	es expe	didas p	or la coi	poracio	n.				
Objetiv Indie	o del cador	Determ	ninar el v	volume	n de res	olucion	es tram	itadas p	or la Se	ecretaria	a Genera	al				
Categorizad	egorización  ✓ Eficacia ¿Qué? ☐ Efectividad ¿Para Qué? ☐ Mensual ☐ Trimestral ☐ Semestral ☐ Anual  Definicion de Variables															
Realizado Va	riable 1				Núr	nero de	e resol	uciones	trami	tadas						
Meta Varia	ble 2				То	tal de	resoluc	ciones s	olicita	das.						
					Regist	ro de R	esulta	dos								
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL			
Realizado																
Meta																
Resultado																
					Análi	sis del l	Indicad	or								
Re	-		la med			Secretario General										
R	espon	sable d	el anali	isis			Je	efe Ofici	ina Plar	neación	y Siste	mas				

# República de Colombia

### Cámara de Representantes

Libertad y (	Orden	F	Ficha Técnica del Indicador de Gestión													
Co	odigo			ICON	I-027			Pe	riodo							
Nombi Indic	re del cador			Certifi	icacion	es labo	rales d	le repre	sentar	ites rea	alizadas	5				
	ceso ciado		Fu	ncion L	.egislat	iva				e Proce	L	Estrato	egico			
Area Invol	ucrada		Se	cretari	a Gene	ral						Ароуо	ı			
Objetiv Pro	o del ceso	_	r certific o de 3 d			les de la	s Repr	esentate	es activo	os de la	corpora	ncion e	en un			
Objetiv Indic	o del cador	Detern	ninar la	oportun	idad en	la entre	ega de o	certifica	ciones a	a los Re	present	antes,				
Categorización    Eficacia ¿Qué?   Efectividad ¿Para Qué?   Mensual   Trimestral   Semestral   Anual													ral			
					Defini	cion de	Variab	les					8			
Realizado Var	riable 1		Núr	nero de	e certifi	acione	s entre	gadas	en max	kimo 3	días há	biles	2			
Meta Varia	ble 2		P	Número	de cei	rtificaci	ones s	olicitad	las por	repres	entante	<del>2</del> S.				
					Regist	tro de Resultados										
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL			
Realizado																
Meta																
Resultado																
					Análi	sis del I	ndicad	or								
Res		Secretario General														
R	-		<b>el anal</b> endencia				Je	efe Ofici	ina Plar	neación	y Siste	mas				

Libertad y Orden	

Version 0.0.5

Libertad y (	Orden	F	icha	Técni	ca de	l Indi	cadoi	de G	estiói	า	Juni	O 30 a	2010		
Co	odigo			ICON	I-028			Pe	riodo						
Nombi Indic	re del cador				In	formes	de ge	stion pr	esenta	dos					
	ceso ciado		Fu	ncion L	.egislat	iva				e Proce	L	Estrato	egico		
Area Invol	ucrada		Se	cretari	a Gene	ral	H					Ароуо	ı		
- 1-	ceso	corpor	acion p	oara da	r cump	limien	to a la	tion de Ley 5, <i>i</i> los infor	Art 434	No 11	-		or lac		
Objetiv Indic	o del ador		dencias				nte de		mes de	gestion	picscii	tauos p	UI IGS		
Categorizad	<b>ión</b> [	_	ia ¿Qué? ncia ¿Com	o? _	Efectivida Ambient	ad ¿Para al	Qué?		M	encia d lensual emestral	e Cálcu	lo Trimesti Anual	ral		
					Defini	cion de	Variab	les							
Realizado Vai	riable 1	Nún	nero de	Inform	nes de a	gestion	recibi	dos por	Presid	lencia (	durante	el sen	nestre		
Meta Varia	ble 2			ı	Número	ro de dependencias de la corporaci <mark>on</mark> .									
					Regist	ro de R	esulta	dos							
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL		
Realizado															
Meta															
Resultado															
					Análi	sis del l	ndicad	or							
	Análisis del Indicador														
Res	-		la med Indencia			Presidente									
R	(Cargo y dependencia)  Responsable del analisis  (Cargo y dependencia)							efe Ofici	ina Plar	neación	y Sister	mas			

### República de Colombia

### Cámara de Representantes

Libertad y	Orden	F	Ficha Técnica del Indicador de Gestión													
C	odigo			ICON	1-029			Pe	riodo							
Nomb Indie	re del cador		Accid	nes de	mejora	a realiz	adas a	a los inf	ormes	de ges	tion po	r áreas	<b>3</b>			
	ceso ciado		Fu	ncion L	.egislat	iva			Tipo d	e Proce	L	Estrati	egico			
Area Invol	lucrada		Se	cretari	a Gene	ral						Дроус	1			
Objetiv Pro	o del oceso		ar segu ormes		7	_			accion	es de n	nejora <sub>l</sub>	olantea	ndas en			
Objetiv Indie	o del cador	Detern semes		porcent	aje de a	ecciones	de me	jora apli	icadas a	a los inf	ormes d	e gesti	on			
Categorizad	<b>ión</b> [		ia ¿Qué? ncia ¿Com			encia d Iensual Semestral	e Cálcu	I <b>lo</b> ] Trimest ] Anual	ral							
					Defini	Variab	les									
Realizado Va	riable 1				Númer	o de ac	ciones	s de me	jora ej	ecutad	as					
Meta Varia	ble 2		Núme	o de a	cciones	de me	jora p	lantead	as a lo	s infor	mes de	gestio	n.			
					Regist	ro de F	Resulta	idos								
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL			
Realizado																
Meta																
Resultado																
					Análi	sis del	Indicad	or								
Re		Presidente														
R	(Cargo y dependencia)  Responsable del analisis  (Cargo y dependencia)						Je	efe Ofic	ina Plai	neación	y Siste	mas				

## República de Colombia Cámara de Representantes

Libertad y (	Orden	F	icha	Técni	ca de	l Indi	de G	estiói	1	Juni	10 30 U	e 20 IU			
Co	odigo	).		ICON	1-030			Pe	riodo						
Nombi Indic	re del cador				Res	puesta	s a Org	anismo	os de C	ontrol					
	ceso ciado		Fu	ncion L	.egislat	iva			· _	e Proce	L	Estrati	egico		
Area Invol	ucrada		Subs	secreta	ria Ger	neral						Ароуо	ı		
Objetiv Pro	o del ceso		spuesta lia, Cort	-				preser ia)	ntadas	por org	anismo	os de c	ontrol.		
Objetiv Indic	o del ador	Detern control		eficacia	en la re	espuest	a a las	solicitud	es pres	entadas	por los	organi	smos de		
Categorización    Frecuencia de Cálculo     Eficacia ¿Qué?   Efectividad ¿Para Qué?     Eficiencia ¿Como?   Ambiental     Semestral   Anual												ral			
					Defini	icion de	Variab	les							
Realizado Vai	riable 1		Núm	nero de	solicit	udes c	ontesta	idas en	los tér	minos	estable	cidos			
Meta Varia	ble 2			Númer	o de so	olicitud	es reci	bidas p	or los e	entes d	e contr	ol			
					Regist	tro de Resultados									
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL		
Realizado															
Meta															
Resultado															
					Análi	isis del	Indicad	or							
Res	-		la med endencia			Subsecretario General									
R	_		el anali				Je	efe Ofici	ina Plar	neación	y Siste	mas			

### República de Colombia

### Cámara de Representantes

Libertad y	Orden	F	icha												
C	odigo			ICON	V-031			Pe	riodo						
Nomb Indi	re del cador			Núm	ero de	consta	ncias e	e imped	liment	os tran	nitados				
	oceso ciado		Fu	ncion L	.egislat	iva			_	e Proce	L	Estrat	egico		
Area Invo	lucrada		Sub	secreta	ria Ger	neral						Apoyo	)		
Objetiv Pro	o del oceso	inclus habile	ion en l s.	as acta	as de s	esione	s plena		un teri	mino m	enor o	igual a	a 3 dias		
Objetiv Indi	o del cador		ecer el c ados en					atoria d	e las in	consiste	encias e	impedi	mientos		
Categorizad	c <b>ión</b> [		ia ¿Qué? ncia ¿Com	ю?	Efectivid	lad ¿Para al	Qué?		✓ N	encia d Iensual Gemestral	e Cálcu	I <b>IO</b> ] Trimest ] Anual	ral		
					Defin	icion de	Variab	les					,		
Realizado Va	riable 1	Núme	ero de c	onstan	icias e	impedi	imento	s repor	tados a	relato	ria un t	ermin	o menor		
Meta Varia	ble 2			Nún	nero de	e const	ancias	e impe	dimen	tos rec	ibidos				
					Regist	ro de F	Resulta	dos							
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL		
Realizado															
Meta															
Resultado															
					Análi	isis del	Indicad	or							
Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)						Subsecretario General									
R	Responsable del analisis (Cargo y dependencia)							efe Ofici	na Plai	neación	y Siste	mas			



Libertad y	Orden	F	Ficha Técnica del Indicador de Gestión												
Co	odigo			ICON	N-032			Pe	riodo						
Nombi Indic	re del cador			Int	formes	de asis	tencia	a plen	arias p	resenta	ados				
	ceso ciado		Fu	ncion L	.egislat	iva			_	e Proce	L	Estrate	egico		
Area Invol	ucrada		Subs	secreta	ria Ger	neral						Ароуо			
Objetiv Pro	o del ceso	Genera	il, Relate	oria y C	omision	de Acre	ditacio	nes plena n Docur ectubre d	nental ı	ın unter	mino m		a igual a 8		
Objetiv Indio	o del cador	Establecer el cumplimiento en el envio de informacion sobre sesiones plenarias a las dependencias internas.  Frecuencia de Cálculo													
✓ Eficacia ¿Qué?       Efectividad ¿Para Qué?       ✓ Mensual       Trimestral         ☐ Eficiencia ¿Como?       Ambiental       Semestral       Anual															
	Definicion de Variables														
Realizado Va	riable 1	Nú	imero d	le info				nviados	a Sec	retaria	Genera	al en 8	dias		
Meta Varia	ble 2			Númer	o de se	siones	plenar	ias real	izadas	durant	e el me	es.			
					Regist	ro de R	esulta	dos							
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL		
Realizado															
Meta															
Resultado															
					Análi	sis del l	ndicad	or							
Re	-		la med Indencia			Subsecretario General									
R			el anali endencia				Je	efe Ofici	na Plar	neación	y Siste	mas			

# República de Colombia

### Cámara de Representantes

Libertad y	Orden	F	Ficha Tecnica del Indicador de Gestion													
Co	odigo			ICON	1-033			Pe	riodo							
Nombi Indic	re del cador			Int	formes	de asis	stencia	a plen	arias p	resenta	ados					
	ciado		Fu	ncion L	.egislat	iva			_	e Proce	L	Estrati	egico			
Area Invol	lucrada		Sub	secreta	ria Ger	neral						Ароуо	ı			
Objetiv Pro	o del oceso	Contra	aloria G	eneral		epublic			_	_	eportai esta en		on			
Objetiv Indic	o del cador	Estable Contra		umplim	iento er	n el envi	io de int	formaci	on sobre	e sesior	es plen	arias a				
Categorizad	tegorización  ✓ Eficacia ¿Qué? ☐ Efectividad ¿Para Qué? ☐ Mensual ☐ Trimestral ☐ Semestral ☐ Anual															
Definicion de Variables																
Realizado Va	riable 1	Núme	ro de iı	nforme	s de as	istenci	a envia	idos a (	Contral	oria Ge	eneral d	le la Re	publica			
Meta Varia	ble 2			Nún	nero de	inform	nes de	asisten	cia du	rante e	l mes.					
					Regist	ro de R	esulta	dos								
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL			
Realizado																
Meta																
Resultado																
					Análi	sis del l	Indicad	or								
Roy	enones	shle de	la mod	icion												
	Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)  Responsable del analisis							Su	bsecret	ario Ge	eneral					
N	_		endencia				Je	efe Ofici	na Plar	neación	y Siste	mas				

Libertad y Orden

Version 0.0.5

Libertad y	Orden	F	icha	Técni	ca de	l Indi	cado	r de G	Junio 30 de 2010 de Gestión							
Co	odigo			ICON	N-034			Pe	riodo							
Nomb Indie	re del cador				Certific	acione	s labo	rales se	sion p	or sesio	<b>on</b>					
	ciado		Fu	ncion L	.egislat	iva			Tipo d	e Proce	L	Estrati	egico			
Area Invol	lucrada	l.	Sub	secreta	ria Ger	neral						Ароуо	ı			
Objetiv Pro	o del oceso	_	ir y ent para k	_			una la	s certifi	cacion	es labo	rales s	esion p	юr			
Objetiv Indie	o del cador	Estable	ecer el c	umplim	iento e	n la resp	ouesta	a las soli	icitudes	de cert	ificacio	nes.				
Categorizad	ión [		ia ¿Qué? ncia ¿Com	ю?	Efectivid	lad ¿Para	Qué?		✓ N	encia d Iensual iemestral	e Cálcu	I <b>lo</b>   Trimest   Anual	ral			
					Defin	icion de	Variab	les								
Realizado Va	riable 1	Núm	ero de	certific	acione	s sesio	n por s	esion e	ntrega	das en	un terr	mino m	enor	0		
Meta Varia	ble 2		N	úmero	de soli	citudes	de ce	rtificaci	ones la	borale	s recibi	idas				
					Regist	ro de F	Resulta	idos								
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC	TOTA	L.		
Realizado																
Meta																
Resultado																
					Análi	isis del	Indicad	or								
Re	-		la med endencia					Sul	bsecret	ario Ge	neral					
R			l <b>el anal</b> i endencia				Je	efe Ofici	na Plar	neación	y Siste	mas				



### República de Colombia

### Cámara de Representantes

Libertad y	Orden	Ficha Técnica del Indicador de Gestión														
Co	odigo			ICON	N-035			Pe	riodo							
Nombre del Indicador		Solicitudes de Bonos Pensionales. (Formato 1, Ministerio de hacienda y proteccion social														
	ceso ciado		Fu	ncion L	.egislat	iva		Tipo de Proceso Estrategio								
Area Invol	ucrada		Subs	secreta	ria Ger	eral	T		Дароуо							
Objetiv Pro	Dar respuesta a las solicitudes presentadas por Bonos Pensionales con relacion a las certificaciones de informacion laboral para efectos de pension de los Representantes. (Fondos de Pensiones)															
Objetivo del Indicador Determinar el cumplimiento en tiempo de respuesta para las solicitudes de co								certific	caciones.							
Categorización  Eficacia ¿Qué? Efectivid  Eficiencia ¿Como? Ambient							Frecuencia de Cálculo  dad ¿Para Qué?  ✓ Mensual Trimestral  Trimestral Anual									
					Defini	cion de	Variab	les								
Realizado Va	riable 1	Núme	ero de c	ertifica					entrega	ıdas er	un ter	mino r	nenor o			
Meta Variable 2 Número solicitudes							ificacio	nes de	bonos	pensio	nales r	ecibida	as			
					Regist	ro de R	esulta	dos								
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	NUL	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL			
Realizado								Ado	SEI	001		DIO	IOIAL			
								Ado	SEI	001		Dio	TOTAL			
Meta				1				Ado	SEI			Bio	IOIAL			
Meta Resultado								Ado	SEI			Dio	TOTAL			
The second second					Análi	sis del I			SEI				TOTAL			
The second second					Análi	sis del I			SEI				TOTAL			
Resultado	-		la med		Análi	sis del I		or	bsecret				IOTAL			

Libertad y Orden

# República de Colombia

# Cámara de Representantes

Version 0.0.5

Libertad y	Orden	Ficha Técnica del Indicador de Gestión										io 30 de	201	0
Co	odigo			ICON	1-036			Pe	riodo					
Nombre del Indicador						Sesion	es plei	narias g	rabada	38				
Proceso Asociado Area Involucrada Objetivo del Proceso			Fu	ncion L	.egislat	iva		<b>:50</b> [	Estrategico					
			Se	ccion (		<b>Ароуо</b>								
		Realiz	Realizar la grabacion total de las sesiones plenarias sin interupciones.											
Objetiv Indic	o del cador	Estable	ecer el p	orcenta	je de se	esiones	plenari	as que s	on grat	adas si	n interrı	pcione	S.	
Categorizad	ión [		ia ¿Qué? ncia ¿Com	ю? [	Efectivid Ambient	ad ¿Para al	Qué?		✓ N	encia d Iensual Semestral	e Cálcu	I <b>lo</b> ] Trimesti ] Anual	ral	
					Defini	icion de	Variab	les						
Realizado Vai		Número de sesiones plenarias grabadas sin interrupciones												
Meta Varia	Número de sesiones plenarias realizadas en el mes													
					Regist	ro de F	Resulta	dos						
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC	тот	AL
Realizado														
Meta														
Resultado														
					Análi	isis del	Indicad	or						
Re	•		la med					Jefe :	seccior	ı de Gra	abacion			
(Cargo y dependencia)  Responsable del analisis  (Cargo y dependencia)						Jefe Oficina Planeación y Sistemas								

## República de Colombia Cámara de Representantes

Libertad y	Orden	F	icha	Julio 30 de 20 io											
Codigo ICON-037							Pe	eriodo							
Nomb Indie	re del cador	Transcripcion de sesiones plenarias													
	oceso ciado		Fu	ncion L	.egislat	iva	Tipo de Proce								
Area Invo		Se	ccion (	Grabaci	ion		]		□ Ароуо						
Objetiv Pro	Realizar la transcripcion de las grabaciones de sesion plenaria en un termino no mayor a siete dias habiles, para hacer el respectivo reporte a la seccion de relatoria.														
Objetivo del Indicador						ripcion (	de las s	esiones	plenaria	as.					
Categorización  ✓ Eficacia ¿Qué? ☐ Efectivid.  ☐ Eficiencia ¿Como? ☐ Ambient							dad ¿Para Qué?  Ital  Frecuencia de Cálculo  ✓ Mensual ☐ Trimestral  ☐ Semestral ☐ Anual								
					Defini	icion de	Variab	les							
Realizado Variable 1 Número de transcripcione					-							o mei	nos dás		
Meta Variable 2 Número d					iero de	sesion	es plei	narias r	ealizad	las en (	el mes				
					Regist	ro de F	Resulta	dos							
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL		
Realizado															
Meta															
Resultado															
					Análi	isis del	Indicad	or					,		
Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)						Jefe seccion de Grabacion									
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)						Jefe Oficina Planeación y Sistemas									

Libertad y	Orden	F	icha	Técni	ca de	l Indi	cado	de G	estiói	1						
Co	odigo			ICON	1-038			Pe	riodo							
Nombi Indic	re del cador				Elabo	racion	y prim	era revi	ision de	actas	-					
	ciado		Fu	ncion L	.egislat	iva			_	e <b>Proc</b> e	L	Estrato	egico			
Area Invol	lucrada		Se	ccion (	Grabaci	on					[	Ароуо	1			
Objetiv Pro	o del oceso	la secci	on de gra	abacion	para dai	cumpli	miento a	como ba l articulo a en un te	35 de la	Ley 5 d	e <b>1992</b> .	La secci	on de			
Objetiv Indic	o del cador	Estable	ablecer el porcentaje de actas que se elaboran y revisan en el tiempo establecido.  Frecuencia de Cálculo													
Categorizad	<b>ión</b> [	✓ Eficacia ¿Qué?       ☐ Efectividad ¿Para Qué?         ☐ Eficiencia ¿Como?       ☐ Ambiental             Frecuencia de Cálculo         ✓ Mensual       ☐ Trimestral         ☐ Semestral       ☐ Anual														
					Defini	icion de	Variab	les								
Realizado Va	riable 1	Núme											hábiles			
Meta Varia	ble 2			Númer	o de tra	anscrip	ciones	de ses	ion ple	naria r	ecibida	S.				
					Regist	ro de F	Resulta	dos								
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL			
Realizado																
Meta																
Resultado																
					Análi	sis del	Indicad	or								
Res	-		la med endencia					Jef	e secci	on Rela	atoria					
(Cargo y dependencia)  Responsable del analisis (Cargo y dependencia)  Jefe Oficina Planeación y Sistemas																

# Libertad y Orden

## República de Colombia

#### Cámara de Representantes

Libertad y	Orden	F	icha	Técni	Juli								
C	odigo			ICO	N-039			] Pe	riodo				
Nomb Indie	re del cador			Elab	oracion	y entre	ega de	actas a	Secre	taria G	eneral.		
	ceso ciado		Fu	ncion L	.egislat	iva				e <b>Proce</b> Misiona	L	Estrati	egico
Area Invo	ucrada		Se	ccion (	Grabaci	on						Ароуо	ı
Objetiv Pro	o del oceso		rar, revi mino m	_				_	olenaria	as a Se	cretaria	a Gene	ral en
Objetiv Indic	o del cador		ecer el p estable		aje de ac	ctas que	se ela	boran y	envian a	Secre	taria Ge	neral e	n el
Categorizad		_	ia ¿Qué? ncia ¿Com	ю?	Efectivid	ad ¿Para al	Qué?		_ M	encia d lensual emestral	e Cálcu	I <b>IO</b>   Trimest   Anual	ral
					Defini	icion de	Variab	les					
Realizado Va	riable 1	Núme	ero de a	ctas el	laborad	las y er	ıviadas	a Secr	etaria	Genera	l en te	mino	menor o
Meta Varia	ble 2		F	Núme	o de tra	anscrip	ciones	de ses	ion ple	naria r	ecibida	S.	
					Regist	ro de F	Resulta	dos					
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
					Análi	sis del	Indicad	or					
Re	-		la med endencia					Jet	e secci	on Rela	atoria		
R		Je	efe Ofici	ina Plar	eación	y Siste	mas						

# Libertad y Orden

#### República de Colombia Cámara de Representantes

Libertad y	Orden	F	icha	Técni	ca de	l Indi	cado	de G	estiói	1	Juin	0 30 u	e 20 IV
C	odigo			ICON	N-040			Pe	riodo				
Nomb Indi	re del cador			R	esoluc	iones d	le cond	lecorac	iones t	ramita	das		
	oceso ciado		Fu	ncion L	.egislat	iva			-	e Proce	L	Estrati	egico
Area Invo	lucrada		Ofic	cina de	Protoc	olo		]				Ароуо	ı
Objetiv Pro	o del oceso		tar las ı y 2779			le cond	lecorac	ción seg	gún las	Resolu	ıciones	1349	de
Objetiv Indie	o del cador	Estable	ecer el n	úmero	de cond	ecoraci	ones tr	amitada	S.				
Categorizad		_	ia ¿Qué? ncia ¿Com	ю?	Efectivid  Ambient	ad ¿Para al	Qué?		✓ M	encia d lensual emestral	e Cálcu	<b>lo</b> Trimest Anual	ral
						icion de							
Realizado Va	riable 1	Núme	ro de s									el pro	ponente
Meta Varia	ble 2				Númer	o de so	licitud	es de co	ondeco	racion	es.		
					Regist	ro de F	Resulta	dos					
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
					Análi	isis del	Indicad	or					
Re	_		la med endencia					Jefe	Oficina	de Pro	tocolo		
(Cargo y dependencia)  Responsable del analisis (Cargo y dependencia)  Jefe Oficina Planeación y Sistemas													

Libertad y Orden

Libertad y	Orden	F	icha	Técni	ca de	l Indi	cadoı	de G	estiói	1			
Co	odigo	),		ICOI	N-041			Pe	riodo				
Nombi Indic	re del cador				Pasa	portes	y visas	oficial	es tram	nitados	<b>i</b>		
	oceso ciado		Fu	ncion L	.egislat	iva			_	e <b>Proce</b> Misiona	L	Estrat	egico
Area Invol	lucrada		Ofic	cina de	Protoc	olo						Ароус	1
Objetiv Pro	o del oceso		tar los <sub>l</sub> ación.	pasapo	ortes y v	isas de	e los Re	epreser	ıtantes	y func	ionario	s de la	
Objetiv Indic	o del cador	Establ	ecer el	numei	ro de vi	sas y p	asapor	tes trai	mitado	<b>S.</b>			
Categorizad	ción [	_	ia ¿Qué? ncia ¿Com	ю? _	Efectivid  Ambient	ad ¿Para al	Qué?		<b>✓</b> M	encia d lensual emestral	e Cálcu	I <b>lo</b> ] Trimest ] Anual	ral
					Defini	icion de	Variab	les					
Realizado Vai	riable 1			Núme	ro de so	olicitud	es de p	asapoi	tes y vi	sas tra	mitada	ıs	<i>'</i>
Meta Varia	ble 2			N	lúmero	de sol	icitude	s de pa	saport	es y vis	as.		
					Regist	ro de F	Resulta	dos					
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
					Análi	isis del	Indicad	or					
Res	-		la med endencia					Jefe	Oficina	de Pro	tocolo		
R	-		l <b>el anal</b> i endencia				Je	efe Ofici	ina Plar	eación	y Siste	mas	

Libertad y Orden	

(Cargo y dependencia)

## República de Colombia

# Version 0.0.5

Cámara de Representantes Junio 30 de 2010 Ficha Técnica del Indicador de Gestión ICON-042 Codigo Periodo Nombre del Invitaciones y programa visitas guiadas Indicador Proceso **Tipo de Proceso** Estrategico **Funcion Legislativa** Asociado Misional Apoyo Area involucrada Oficina de Protocolo Recibir a funcionarios de gobierno y Jefes de Estado de Otras Naciones según el Objetivo del Art 6 No 8 de la Ley 5 de 1992. Proceso Establecer el número de visitas coordinadas por la oficina. Objetivo del Indicador Categorización Frecuencia de Cálculo ✓ Eficacia ¿Qué? Efectividad ¿Para Qué? ✓ Mensual Trimestral Semestral Anual Ambiental Eficiencia ¿Como? **Definicion de Variables** Número de visitas personalizadas y visitas guiadas realizadas Realizado Variable 1 Número Visitas solicitadas Meta Variable 2 Registro de Resultados Periodo **ENE FEB** ABR MAY JUN NOV TOTAL MAR JUL **AGO SET OCT** DIC Realizado Meta Resultado Análisis del Indicador Responsable de la medicion Jefe Oficina de Protocolo (Cargo y dependencia) Responsable del analisis

Jefe Oficina Planeación y Sistemas

# Libertad y Orden

#### República de Colombia Cámara de Representantes

Libertad y	Orden	F	icha	Técni	ca de	I Indi	cado	r de G	estió	n			
C	odigo			ICON	I-043			Pe	riodo				
Nomb Indie	re del cador				Ev	entos	protoc	olarios i	realiza	dos.			
	ciado		Fu	ncion L	.egislat	iva			_	e Proce	L	Estrati	egico
Area Invol	lucrada		Ofic	cina de	Protoc	olo		]				Ароуо	1
Objetiv Pro	o del oceso	Coordi	inar la I	realizad	cion de	evento	os prot	ocolario	s en la	Corpo	ración.		
Objetiv Indie	o del cador	Establ	ecer el	numer	o de ev	entos	protoc	olarios	realiza	dos.			
Categorizad	ción [	_	ia ¿Qué? ncia ¿Com	ю? _	Efectivid Ambient	ad ¿Para al	Qué?		<b>▽</b> N	encia d Iensual emestral	e Cálcu	I <b>lo</b>   Trimest   Anual	ral
					Defini	cion de	Variab	les					
Realizado Va	riable 1					No d	e even	tos real	izados				
Meta Varia	ble 2				N	lúmero	de ev	entos so	olicitad	os.			
					Regist	ro de F	Resulta	dos					
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
Resultado					Análi	sis del	Indicad	or	_				
Resultado					Análi	sis del	Indicad	or					
	_		la med		Análi	sis del	Indicad		Oficina	de Pro	tocolo		

#### 4.6 PROCESOS DE APOYO

El mapa de procesos de la Cámara de Representantes plantea como procesos DE apoyo: Talento Humano, Contratación, Asesoría Jurídica y Financiero Servicios Por intermedio de estos procesos la Honorable Cámara de Representantes.

#### **Talento Humano**

Definir y desarrollar políticas, estrategias, planes y programas para la gestión del Talento Humano, con el propósito de cumplir con las necesidades del personal, lograr su desarrollo y asegurar la satisfacción de los usuarios mediante una prestación de servicios con altos estándares de calidad.

#### Asesoría Jurídica

Asesorar desde el ámbito jurídico la contratación de servicios personales y de bienes y servicios necesarios para el normal desarrollo de las actividades institucionales y brindar asesoría en aspectos jurídicos generales que apunten al óptimo funcionamiento de la Corporación.

#### Dirección

Representar y direccionar la Corporación, tomando las decisiones necesarias para el desarrollo del componente estratégico y legal de la Institución, asegurando la unidad de propósitos e intereses de la organización en torno a la misión y objetivos organizacionales.

Para lo anterior cuenta con mecanismos de asignación de recursos, adopción y adaptación de normas de eficiencia, calidad en los servicios de cada proceso y control de su aplicación en la gestión institucional.

#### **Proceso Financiero**

Fortalecer la sostenibilidad financiera de la Corporación, mediante acciones que conlleven al seguimiento y monitoreo de la obtención de recursos, flujo de efectivo, administración y aplicación de los recursos obtenidos.

Brindar información que refleje, de forma fidedigna la situación financiera de la Honorable Cámara de Representantes que permita hacer evaluación de la gestión administrativa de las distintas áreas y sirva como base para controlar sus recursos y medir sus realizaciones, y tomar de decisiones por la Mesa Directiva.

#### **Proceso Servicios**

Garantizar de manera oportuna, continua e integral, el suministro de insumos, el mantenimiento de ambiente físico, el control de los bienes, muebles y de los servicios que requiera la Cámara para su normal desempeño.

CODIGO	NOMBRE DEL INDICADOR
ICON-044	Paz y salvos de cesantías expedidos
ICON-045	Paz y salvos de pension expedidos
ICON-046	Certificaciones de tiempo laboral expedidas
ICON-047	Examenes médicos ocupacionales de ingreso prácticados
ICON-048	Examenes médicos ocupacionales de retiro prácticados
ICON-049	Pacientes atendidos en consulta médica
ICON-050	Pacientes atendidos en consula de enfermeria
ICON-051	Actividades de Bienestar
ICON-052	Actividades de Plan de salud Integral
ICON-053	Plan de Capacitacion
ICON-054	Cubrimiento en los beneficios de la caja de compensacion
ICON-055	Posesion de funcionarios
ICON-056	Tramite de incapacidades
ICON-057	Procesos disciplinarios
ICON-058	Liquidación de contratos
ICON-059	Personal capacitado en gestion ambiental
ICON-060	Programas de gestion ambiental ejecutados
ICON-061	Actividades realizadas del plan de residuos solidos
ICON-062	Actividades realizadas del plan de descontaminacion visual
ICON-063	Reduccion consumo de agua
ICON-064	Reduccion consumo de energía
ICON-065	Actividades realizadas del plan de mejoramiento condiciones ambientales
ICON-066	Mantenimiento correctivo de vehiculos
ICON-067	Reposicion de celulares
ICON-068	Mantenimiento correctivo de instalaciones
ICON-069	Suministro de gasolina
ICON-070	Inventarios realizados
ICON-071	Bajas realizadas en inventario de bodega
ICON-072	Ingreso, asignacion y traslado de bienes en el aplicativo de inventarios
ICON-073	Traslados de bienes devolutivos realizados en el aplicativo de inventarios.
ICON-074	Verificacion fisica de traslados entre terceros
ICON-075	Inventarios aleatorios realizados
ICON-076	Inventario general
ICON-077	Reportes presentados sin extemporaneidad
ICON-078	Declaraciones presentadas sin extemporaneidad
ICON-079	Eficiencia en pagos
ICON-080	Pago de nómina
ICON-081	Efecucion mensual del presupuesto
ICON-082	Gestion presupuestal
ICON-083	Gastos de presonal
ICON-084	Gastos de inversion
ICON-085	Pago de cuentas por pagar
ICON-086	Cuentas por pagar



Libertad y (	Orden	FI	Ciia i	ecino	ia ue	mai	cauo	r ue e	iesti.	)				
Coe	digo			ICO	<del>1</del> 044			Peri	odo					
Nombre Indica					Pazy	, salvo	s de c	esantía	s expe	edidos				
Proc Asoci	ceso iado		Ta	alento	Humar	10			Tipo (	de Prod Misiona	L	Estrai	tegico	
Area Involu	ıcrada	;	Seccio	n Regi	stro y (	Contro	1	]			Ľ	<b>∠</b> Apoy	o	
Objetivo Prod	del ceso	_	pedir paz y salvos de cesantías en un término menor o igual a cinco diías iblies.  Prificar el cumplimiento de los tiempos en la expedicion de paz y salvos de											
Objetivo Indica		Verific cesan		cumpli	miento	de los	s tiem	pos en	la exp	edicio	n de pa	az y sa	lvos de	
Categoriza			ia ¿Qué? ncia ¿Cor		Efectivic Ambient	dad ¿Para	a Qué?		<b>⊻</b> N	e <b>ncia d</b> Mensual Memestral	de Cálo	ulo Trimest Anual	:ral	
				Î	Definic	ion de	Varia	bles						
Realizado Var	iable 1	No	de pa	z y sah	vos de	cesan	tias ex	cpedido	s en 5	dias l	hábiles	o me	nos.	
Meta Varia	ble 2			N	o de pa	az y sa	lvos de	e cesar	ntías s	olicita	dos			
				Re	egistro	o de F	Result	tados						
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL	
Realizado														
Meta														
Resultado														
					Anális	is del	Indica	dor						
Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)  Jefe Seccion Registro y Control														
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)  Jefe Oficina Planeación y Sistemas										mas				



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Libertad y (	Orden	FI	Ciia i	ecino	ca ue	mai	cauo	r ue e	estre	)II				
Coe	digo			ICO	<b>V-045</b>			Peri	odo					
Nombre Indica					Paz	y salv	os de <sub>l</sub>	pensio	ı expe	didos				
Proc Asoci	ceso iado		Ta	alento	Humar	10			_	de Prod Misiona	_	Estrai	tegico	
Area Involu	ıcrada	;	Seccio	n Regi	stro y (	Contro	I	]			Ŀ	✓ Apoyo	<b>o</b>	
Objetivo Prod	del ceso		spedir paz y salvos de pensión en un término menor o igual a 15 diías áblies.  Perificar el cumplimiento de los tiempos en la expedicion de paz y salvos de											
Objetivo Indica		Verific pensi		cumpli	miento	de los	s tiem	pos en	la exp	edicio	n de pa	az y sa	lvos de	
Categoriza			ia ¿Qué? ncia ¿Cor		Efectivic Ambient	dad ¿Para	a Qué?		¥ M	e <b>ncia d</b> Mensual Memestra	de Cálo	: <b>ulo</b> Trimest Anual	:ral	
					Definic	ion de	Varia	bles						
Realizado Var	iable 1	No	de pa	z y sal	vos de	pensi	on exp	edidos	en 15	dias l	nábiles	o me	nos.	
Meta Varia	ble 2			ľ	Vode p	az y sa	alvos d	de pens	ion so	licitad	os			
				Re	egistr	o de F	Result	tados						
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL	
Realizado														
Meta														
Resultado														
					Anális	is del	Indica	dor						
	Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)  Jefe Seccion Registro y Control													
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)  Jefe Oficina Planeación y Sistemas									mas					



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Co	digo			ICO	<b>V-046</b>			Peri	iodo				
Nombro Indic				Ce	ertifica	ciones	de tie	mpo la	boral	expedi	idas		
Proc Asoc	ceso iado		Та	ilento	Humar	10			Tipo	de Pro Misiona	L	Estrai	tegico
Area Involu	ucrada	;	Seccio	n Regi	stro y	Contro					Ŀ	∠ Apoyo	0
Objetive Pro	o del ceso	Prote	cción S	Social-	en un	e tiem términ linsite	no me	nor o ig	gual a	20 día	s hábil	les. ( E	e la Decreto
Objetivo	o del	Verific	car el c	umpli	miento	de los	tiem	oos en	la exp	edicio	n de ce	ertifica	ciones
Indic	ador	de tie	mpo la	boral,									
Categoriza			ia ¿Qué? ncia ¿Cor	mo? L	Ambien				×	encia ( Mensual Semestra	de Cálo	culo Trimest Anual	ral
		No de				cion de				N = = II = i			:d== ==
Realizado Va	riable 1	No de											idas en
Meta Varia	ble 2		No de	cetifi	cacion	es de 1	tiempo	labora	al (For	mato 2	2) solic	itadas	-
				Re	egistr	o de R	Result	ados					
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
					Anális	is del	Indica	dor					
Res	-		la med endencia				•	Jefe Se	ccion F	Registro	y Cont	rol	
R	•		elana endenci				Je	fe Oficir	na Plan	eación	y Siste	mas	



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Libertad y C	Jraen		0114 1	00,,,,	<b>Ju 40</b>		Juu									
Co	digo			ICO	<b>V-047</b>	7 Periodo										
Nombro Indica			Exa	amene	s méd	icos oc	cupaci	onales	de ing	(reso p	ráctica	ados				
Proc Asoc	ceso iado		Ta	alento	Humar	10			Tipo (	de Pro Misiona	L	Estrai	tegico			
Area Involu	ıcrada	S	eccion	de Bi	enesta	r Socia	al					<b>⊻</b> Apoy	o			
Objetivo Prod	del ceso				cupaci la corp			de ing	reso a	todos	los fu	nciona	irios			
Objetivo Indica		ocupacionales de ingreso.														
Categorización  ☑ Eficacia ¿Qué? ☐ Efectividad ¿Para Qué? ☐ Eficiencia ¿Como? ☐ Ambiental  ☐ Frecuencia de Cálculo ☐ Mensual ☐ Trimestral ☐ Semestral ☐ Anual																
					Definic	cion de	Varia	bles								
Realizado Var	iable 1		ľ					dicos d	e ingre	eso prá	acticad	os				
Meta Varia	ble 2		Nú	mero d	de reso	lucion	es de	nombra	amient	to dura	nte el	mes				
				Re	egistr	o de F	Result	tados								
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL			
Realizado																
Meta																
Resultado																
					Anális	is del	Indica	dor								
	Análisis del Indicador															
	Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)  Jefe Seccion de Bienestar Social y Urgencias Médicas															
Re			Je	fe Oficir	na Plan	eación	y Siste	mas								



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Libertad y (	Orden		ciia i	come	Ja uc	man	cauo	uce	CSLIC	<i>,</i> ,,			
Cod	digo			ICON	<b>1</b> -048			Peri	iodo				
Nombre Indica			E	kamen	es mé	dicos c	cupac	ionale	s de re	tiro pr	áctica	dos	
Prod Asoci			Та	ilento	Humar	10			Tipo (	de Pro	L	Estrai	tegico
Area Involu	ıcrada	S	eccion	de Bi	enesta	r Socia	al				Ŀ	<b>⊻</b> Apoy	0
Objetivo Proc			zar exá corpor		cupaci	ional n	nédico	de ret	iro a lo	s fund	cionario	os que	salen
Objetivo Indica			lecer e cional	_		ito en l	la elak	oracio	n de e	xamer	ites mé	édicos	
Categoriza		¥ Eficac ■ Eficier	ia ¿Qué? ncia ¿Cor		Efectivic Ambient	dad ¿Para	a Qué?		<b>Y</b> N	encia ( Mensual Gemestra	de Cálo	: <b>ulo</b>   Trimest   Anual	ral
					Definic	ion de	Varia	bles					
Realizado Var	iable 1							edicos	de reti	ro prác	cticado	s	
Meta Varial	ble 2				N	lumero	de re	tiros re	alizad	os			
				Re	egistr	o de F	Result	ados					
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
					Anális	is del	Indica	dor					
	•	<b>ole de</b> y depe				Jefe (	Seccio	n de Bie	enestar	Social	y Urgei	ncias M	<b>lédicas</b>
	-	abled ydepe					Je	fe Oficir	na Plan	eación	y Siste	mas	



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Libertaa y (	Urden		<i></i>	00,,,,	<i>,</i>		J 44 4 5						
Co	digo			ICO	<b>1-049</b>			Peri	iodo				
Nombro Indic				ı	Pacien	tes ate	endido	s en co	onsulta	a médi	ca		
Proc Asoc	ceso iado		Ta	lento	Humar	10			Tipo (	de Pro Misiona		Estrai	tegico
Area Involu	ucrada	S	eccion	de Bi	enesta	r Socia	al				Ŀ	<b>⊻</b> Apoyo	<b>o</b>
Objetive Pro	o del ceso				-	a a las de la c			édicas	s realiz	zadas p	or los	
Objetive Indic			lar la d Ita mé		d de p	acient	es que	solici	tan se	rvicio y	son a	tendid	os en
Categoriza			ia ¿Qué? ncia ¿Cor		Efectivion	dad ¿Para	a Qué?		× N	encia ( Mensual Gemestra	de Cálo	c <b>ulo</b> Trimest Anual	ral
				ı il	Definic	cion de	Varia	bles					
Realizado Va	riable 1			Núme	ro de p	acient	es ate	ndidos	en co	nsulta	médic	а	
Meta Varia	ble 2				Nú	mero d	de con	sultas	realiza	ndas			
				Re	egistr	o de F	Result	ados					
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado	•												
					Anális	is del	Indica	dor					
	(Cargo	y depe	la med endencia	a)		Jefe S	Seccio	n de Bie	enestar	Social	y Urger	ncias M	1édicas
R	_		<b>elana</b> endenci				Je	fe Oficir	na Plan	eación	y Siste	mas	



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Libertad y C	Jraen		J.1.C. 1	001111	<i>,</i>		<b>Juu J</b>						
Co	digo			ICO	<b>1-050</b>			Peri	odo				
Nombre Indica				Pac	ientes	atend	idos e	n cons	ula de	enferi	meria		
Proc Asoc	ceso iado		Та	ilento	Humar	10			Tipo (	de Pro Misiona	L	Estrai	tegico
Area Involu	ıcrada	S	eccion	de Bi	enesta	r Socia	al	]			Ŀ	<b>∠</b> Apoy	0
Objetivo Prod	del ceso	Electr	ocardi	ogram	a, Gluc	cometr	ia, Cu	solicitu racione tracion	s Inye	ctolog	ia, Prin	neros	
Objetivo Indica					nd de p rmeria		es que	solici	tan se	rvicio y	son a	tendid	os en
Categoriza			ia ¿Qué? ncia ¿Cor		Efectivia Ambient	dad ¿Para	a Qué?		<b>✓</b> N	encia ( Mensual Gemestra	de Cálo	<b>ulo</b> Trimest Anual	ral
					Definio	ion de	Varia	bles					
Realizado Var	iable 1							atendic	los en	enferr	neria		
Meta Varia	ble 2				Nú	mero o	de con	sultas	realiza	ndas			
				Re	egistr	o de F	Result	tados					
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
					Anális	is del	Indica	dor					
'	•		la med ndencia			Jefe S	Seccio	n de Bie	nestar	Social	y Urgei	ncias M	<b>lédicas</b>
	_		elana endenci				Je	fe Oficir	na Plan	eación	y Siste	mas	



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Liberiuu y	orden			en en en en en en	STATE TAKEN			M 1988/1980 N.S.		70.7.7.			
Co	digo			ICOI	<b>V-051</b>			Peri	odo				
Nombro Indic						Activi	dades	de Bie	enesta	r			
Pro- Asoc	ceso iado		Ta	alento	Humar	10			Tipo (	de Pro	L	Estrai	egico
Area Invol	ucrada	S	eccion	de Bi	enesta	r Socia	al				Ŀ	∠ Apoye	0
Objetive Pro	o del ceso	activid	ades pa	ra los f	unciona	rios y su	ıs famil	adas er ias com ama de	o celeb	racione	s de Dia	del nii	io, dia
Objetive Indic			minar plan d	_	_	de cu	mplim	iento d	le las a	activid	ades n	nencio	nadas
Categoriza			ia ¿Qué? ncia ¿Cor		Efectivion	dad ¿Para	a Qué?		N	encia d Mensual Gemestra	de Cálc	ulo   Trimest   Anual	ral
					Definic	ion de	Varia	bles					1950
Realizado Va	riable 1			Núr	nero d	e activ	idades	de bie	enesta	r realia	zadas		
Meta Varia	ble 2		Númer	o de a	ctivida	des de	biene	star pı	ogran	nadas (	en el se	emest	re
				R	egistr	o de F	Result	ados					
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado	•												
					Anális	is del	Indica	dor					
Res	-		la med endencia			Jefe S	Seccio	n de Bie	nestar	Social	y Urger	ncias M	lédicas
R	-		l <b>e Iana</b> endenci				Je	fe Oficir	na Plan	eación	y Siste	mas	



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Libertad y (	Orden		cna i	CCIIIC	ca uc	man	cauo	uce	CSLIC	<i>,</i> ,,			
Cod	digo			ICO	<b>V-052</b>			Peri	iodo				
Nombre Indica					Activ	idades	de Pl	an de s	alud I	ntegra	1		
Prod Asoci			Ta	alento	Humar	10			Tipo (	de Pro		Estrai	tegico
Area Involu	ıcrada	S	eccion	de Bi	enesta	r Socia	al				Ŀ	∠ Ароус	o
Objetivo Proc		ı						Empresa on en ric					idades ergencia
Objetivo Indica				-	entaje Integra		-	iento d I	le las a	activid	ades n	nencio	nadas
Categoriza			ia ¿Qué? ncia ¿Cor		Efectivion	dad ¿Para	a Qué?		<u></u>	encia ( Mensual Gemestra	ie Cálc	<b>ulo</b>   Trimest   Anual	ral
					Definic	cion de	Varia	bles					
Realizado Var	iable 1				Núr	nero d	e activ	ridades	realiz	adas			
Meta Varial	ble 2		Número	de acti	vidades	estable	ecidas e	en el Pla	n de Sa	lud Inte	gral Em	presari	ias
				Re	egistr	o de F	Result	ados					
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
					Anális	is del	Indica	dor					
	•		la me c endencia			Jefe (	Seccio	n de Bie	enestar	Social	y Urger	ncias M	<b>lédicas</b>
	-		<b>elana</b> endenci				Je	fe Oficir	na Plan	eación	y Siste	mas	



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Libertad y (	Orden		cna i	ceme	ca uc	man	cauo	uce	restre	,,,			
Coe	digo			ICO	<b>V-053</b>			Peri	odo				
Nombre Indica						Pla	n de C	apacita	acion				
Prod Asoci			Ta	alento	Humar	10			Tipo (	de Pro Misiona	_	Estrai	tegico
Area Involu	ıcrada	S	eccion	de Bi	enesta	r Socia	al				Ŀ	✓ Apoye	0
Objetivo Prod		Dar cu	mplimie	ento al p	olan de (	Capacit	acion d	e la enti	dad.				
Objetivo Indica		Verific	car el c	cumpli	miento	del pl	an de	capaci	tacion				
Categoriza	ción L		ia ¿Qué? ncia ¿Cor		Efectivic Ambient		a Qué?		<u></u>	encia ( lensual lemestra	le Cálc	ulo   Trimest   Anual	ral
					Definic	ion de	Varia	bles					
Realizado Var	iable 1				Núme	ero de	capac	itacion	es rea	lizadas	•		
Meta Varia	ble 2		Núm	ero de	capac	itacio	nes pr	ograma	idas di	urante	el sen	nestre	
				Re	egistr	o de F	Result	tados					
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
					Anális	is del	Indica	dor					
	-		la me c endencia			Jefe (	Seccio	n de Bie	nestar	Social	y Urger	ncias M	<b>lédicas</b>
	-		<b>elana</b> endenci				Je	fe Oficir	na Plan	eación	y Siste	mas	



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Co	digo			ICO	<b>V-054</b>			Peri	odo				
Nombro Indic			Cul	brimie	nto en	los be	neficio	s de la	a caja	de con	npensa	cion	
Pro Asoc	ceso iado		Та	alento	Humar	10			Tipo	de Pro	L	Estra	tegico
Area Invol	ucrada	S	eccion	de Bi	enesta	r Socia	al l				Ŀ	✓ Apoye	0
Objetive Pro	o del ceso	corpora comple	r gestion cion, inv mentario les y recr	olucrano s de sali	dolos en l ud , Créd	los difere	entes pr	ogramas	de conv	enio ( Su	ıbsidio de	e viviend	la, Planes
Objetive	o del	Estab	lecer e	l porc	entaje	de cob	ertura	de la	caja d	e com	pensac	ion en	
Indic	ador	progra	amas d	le ben	eficios	para l	os em	pleado	s de la	corpo	racion		
Categoriza	ción L		ia ¿Qué? ncia ¿Cor	mo? L	Ambien	dad ¿Para tal cion de			L	encia ( Mensual Gemestra	de Cáld	culo   Trimest   Anual	tral
Realizado Va	riable 1	Núme	ro de 1						incula	dos a p	olanes	de be	neficios
Meta Varia	ble 2			N	lúmero	de fui	nciona	rios de	la co	rporaci	ion		
				Re	egistr	o de F	Result	ados					
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
					Anális	is del	Indica	dor					
Res	-		la med endencia			Jefe S	Seccio	ı de Bie	enestar	Social	y Urgei	ncias M	/lédicas
R	espons	able d	el ana	lisis			1	fe Oficir			<b>a</b> : 4		



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Libertad y (	Orden		Ciia i	ceme	Ja uc	man	cauo	uce	CSLIC	<i>,</i> ,,			
Co	digo			ICON	<b>1-055</b>			Peri	iodo				
Nombre Indica						Poses	sion de	e funcie	onario	5			
Proc Asoc	ceso iado		Ta	alento	Humar	10			Tipo (	de Prod Misiona	L	Estrai	:egico
Area Involu	ıcrada		Divi	sion d	e Pers	onal					Ŀ	∠ Apoye	<b>)</b>
Objetivo Prod	del ceso		-					ios en : trámit		_		gos	
Objetivo Indica		Deter	minar	el porc	æntaje	de afi	cacia	en el t	rámite	de po	sesion	es	
Categoriza			ia ¿Qué? ncia ¿Cor		Efectivic Ambient	dad ¿Para	a Qué?		¥ N	encia ( Mensual Gemestra	ie Cálc	c <b>ulo</b>   Trimest   Anual	:ral
					Definic	ion de	Varia	bles					
Realizado Var	iable 1		Núr	nero d	e pose	siones	realiz	adas c	on req	uisitos	comp	letos	
Meta Varia	ble 2				Nú	imero (	de pos	esione	s del ı	mes			
				Re	egistr	o de F	Result	tados					
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
					Anális	is del	Indica	dor					
	_		la med endencia					Jefe	Divisio	n de Pe	ersonal		
Re	-		elana endenci				Je	fe Oficir	na Plan	eación	y Siste	mas	



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Libertad y (	Orden		Ciia i	CCIIIC	Ja uc	man	cauo	uc c	CSLIC	<i>,</i> ,,			
Co	digo			ICO	<b>V-056</b>			Peri	iodo				
Nombre Indica						Trami	te de i	ncapad	idade	s			
Proc Asoc	ceso iado		Ta	alento	Humar	10			Tipo (	de Pro	_	<b>_</b> Estral	tegico
Area Involu	ıcrada		Divi	sion d	e Perse	onal					Ľ	<b>∠</b> Apoye	<b>o</b>
Objetivo Prod	del ceso				ncacida la Eps	_	ue pre	sentar	los fu	inciona	arios p	ara re <sub>l</sub>	porte a
Objetivo Indica		Estab	lecer e	el cum	dimien	ito en	el trán	nite y c	obro d	e inca	pacida	des	
Categoriza			ia ¿Qué? ncia ¿Cor		Efectivic Ambient	dad ¿Para	a Qué?		× N	encia ( Mensual Gemestra	ie Cálc	ulo Trimest Anual	ral
				20	Definic	ion de	Varia	bles					
Realizado Var	iable 1							cidade	s trán	nitadas	•		
Meta Varia	ble 2				Núm	ero de	incap	acidad	es rec	ibidas			
				Re	egistr	o de F	Result	ados					
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
					Anális	is del	Indica	dor					
	_		la med endencia					Jefe	Divisio	n de Pe	ersonal		
Re	-		elana endenci				Je	fe Oficir	na Plan	eación	y Siste	mas	



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Coe	digo			ICO	<b>1-057</b>			Peri	iodo						
Nombre Indica						Proc	esos (	liscipli	narios						
Proc Asoc	ceso iado		Ta	alento	Humar	10			Tipo (	de Pro Misiona	L	Estrai	tegico		
Area Involu	ıcrada		Divi	sion d	e Perse	onal					Į.	∠ Apoye	o		
Objetivo Prod	del ceso				recibio ion dis			cion a	dminis	trativa	y dar	tramit	e en		
_							esos o	lisciplii	narios	que se	adela	intan a	3		
Indica	pjetivo del Determinar la cantidad de procesos disciplinarios que se adelantan a funcionarios de la corporacion														
Categoriza							a Qué?		¥ N	1ensual		Trimest	tral		
			1984												
Realizado Var	iable 1		upo de	contr	ol disci	iplinar	io								
Meta Varia	ble 2		N	úmero	de que	ejas r <del>e</del>	cibida	s en Di	reccio	n admi	inistra	tiva			
				Re	Result	ados									
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL		
Realizado															
Meta															
Resultado															
					Anális	is del	Indica	dor							
· ·	-		la me denci					Jefe	Divisio	n de Pe	ersonal				
	-		<b>elana</b> endenci				Je	fe Oficir	na Plan	eación	y Siste	mas			



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Libertad y (	Orden	FI	Ciia i	ecino	ca ue	mai	cauo	r ue e	estre	)			
Coe	digo			ICON	<b>V-058</b>			Peri	odo				
Nombre Indica						Liqui	dación	de cor	ntratos	•			
Proc Asoci			As	esoria	Juridi	ca			Tipo (	de Prod Misiona		Estrai	egico
Area Involu	ıcrada		Di	ivision	Juridio	ca					Ŀ	✓ Apoye	o
Objetivo Prod	ceso	servicio	os nece ía en as	sarios p	ara el n	ormal d	lesarrol	ación de lo de las e apunte	activid	lades in	stitucio	nales y	brindar
Objetivo Indica				-	entaje o olecido		olucio	nes trá	mitado	s por	la Divi:	sion Ju	ırídica
Categoriza			ia ¿Qué? ncia ¿Cor		Efectivic Ambient	dad ¿Para	a Qué?		¥ M	encia d Mensual Memestral	le Cálo	: <b>ulo</b> Trimest Anual	ral
				20	Definic	ion de	Varia	bles					
Realizado Var	iable 1	Núem	ro de l						npo in	ferior a	30 dí	as cal	endario
Meta Varia	ble 2				Núm	ero de	Resol	ucione	s expe	didas.			
				Re	egistr	o de F	Result	ados					
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
					Anális	is del	Indica	dor					
	•		la me c endencia					Je	e Divis	ion Jurí	dica		
	-		elana endenci				Je	fe Oficir	a Plan	eación	y Siste	mas	



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Libertad y (	Orden		Ciia i	CCIIIC	oa uc	man	cauo	uc c	CSLIC	<i>,</i> ,,			
Coe	digo			ICO	<b>4-059</b>			Per	iodo		•		
Nombre Indica				P	ersona	al capa	citado	en ge	stion a	mbier	ntal		
Proc Asoc	eso iado			Dire	ccion				Tipo (	de Pro Misiona	L	Estrai	tegico
Area Involu	ıcrada		Direc	cion Ac	dminist	trativa					Ŀ	<b>∠</b> Apoy	<b>5</b>
Objetivo Prod	del eso	capac	itacio	n en G	lemen estion corpora	Ambie				-			
Objetivo Indica		Medir	la efic	cacia e	en la pr	ogram	acion	de cap	acitac	iones (	del PIG	iA	
Categoriza	ción L		ia ¿Qué? ncia ¿Cor		Efectivion	dad ¿Para	a Qué?			encia ( Mensual Gemestra	de Cálc	: <b>ulo</b>   Trimest   Anual	:ral
					Definic	ion de	Varia	bles					
Realizado Var	iable 1		Núm		servid				contra	atistas	capac	itados	;
Meta Varia	ble 2			Núm	ero de	servid	ores, f	uncion	arios y	contra	atistas	i	
				Re	egistr	o de F	Result	ados					
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
					Anális	is del	Indica	dor					
	•		la med endencia				Con	nité Pig	a - Dire	ccion /	Adminis	trativa	
Re	-		elana endenci				Je	fe Oficir	na Plan	eación	y Siste	mas	



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Libertad y (	Orden	FI	Ciia i	ecine	ia ue	mai	Cauo	ue e	iesti.	)II									
Co	digo			ICOI	<b>1-060</b>			Peri	odo										
Nombre Indica				Pr	ogram	gramas de gestion ambiental ejecutados  Tipo de Proceso													
Proc Asoc	ceso iado			Dire	Programas de gestion ambiental ejecutados  Direccion  Tipo de Proceso  Strategico  Misional  Apoyo  a cada dependencia de la entidad con la planeación e on de los siete programas de gestion ambiental contenidos e compromiso de las dependencias de la entidad en la implementacion de los programas del PIGA  Frecuencia de Cálculo  Mensual  Mensual  Trimestral  Semestral  Anual  Definicion de Variables de dependencias que implementaron al menos uno de los  Número de dependencias de la corporacion  Registro de Resultados														
Area Involu	ıcrada		Direc	cion Ac	lminist	rativa					Ŀ	✓ Apoye	)						
Objetivo Prod	del ceso	_	menta		_					-			idos en						
Objetivo Indica				_			-					n la							
Categoriza	<b>ción</b> L		ia ¿Qué? ncia ¿Cor				a Qué?		L□N	1ensual	Ц	Trimest	ral						
				1	Definic	ion de	Varia	bles					100						
Realizado Var	iable 1		Vúmer	o de de	epende	ncias	que in	npleme	ntaror	al me	nos ur	no de l	os						
Meta Varia	ble 2			N	úmero	de dep	ender	ncias d	e la co	rporac	ion								
				Re	egistr	de F	Result	ados											
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL						
Realizado																			
Meta																			
Resultado																			
					Anális	is del	Indica	dor											
	•		la me c endencia				Con	nité Pig	a - Dire	ccion A	Adminis	trativa							
Re	•		<b>elana</b> endenci				Je	fe Oficir	na Plan	eación	y Siste	mas							



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Libertad y (	Orden		Ciia i	ceme	Ja uc	man	cauo	uce	CSLIC	<i>,</i> ,,									
Co	digo			ICON	N-061  Periodo  idades realizadas del plan de residuos solidos  Ccion  Tipo de Proceso														
Nombre Indica				Activi	dades	realiza	ıdas d	el plan	de res	siduos	Proceso Estrategico sional  Apoyo  Z de los residuos solidos en tres frentes : recoleccio  tividades del program  ia de Cálculo  ual Trimestral stral Anual								
Proc Asoc	ceso iado			Direc	ccion				riodo  n de residuos solidos  Tipo de Proceso										
Area Involu	ıcrada		Direc	cion Ac	lminist	trativa					Ŀ	✓ Apoye	<b>o</b>						
Objetivo Prod	del ceso	que pr		corpor	ación e		_												
Objetivo Indica				_			nplimi	ento pa	ara las	activi	dades	del pr	ograma						
Categoriza	<b>ción</b> L		ia ¿Qué? ncia ¿Cor	10.0			a Qué?		<u></u> ∟ ^	1ensual	Ц	Trimest	ral						
				24	Definic	ion de	Varia	bles											
Realizado Var	iable 1		т						ealiza	das									
Meta Varia	ble 2				Núm	ero de	activi	dades <sub>l</sub>	orogra	madas									
				Re	egistr	o de F	Result	ados											
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL						
Realizado																			
Meta																			
Resultado																			
					Anális	is del	Indica	dor											
	•		la med endencia				Con	nité Pig	a - Dire	ccion A	Adminis	trativa							
Re	-		elana endenci				Je	fe Oficir	na Plan	eación	y Siste	mas							



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Libertad y (	Orden		Cha i	ceme	Ja uc	man	cauoi	uc e	CSLI	<b>011</b>			
Co	digo			ICOI	<b>1-062</b>			Peri	iodo				
Nombro Indica			Acti	ividade	es real	izadas	del pla	an de d	lescor	ntamin	acion v	risual	
Proc Asoc	ceso iado			Dire	ccion				Tipo	de Pro Misiona	L	Estrai	tegico
Area Involu	ıcrada		Direc	cion Ac	lminist	trativa					ا	<b>∠</b> Apoyo	0
Objetivo Prod	del ceso	concie	ntizacio	n del pe	ersonal,		tilizacio	n del aı	rchivo e		ctividade nentacio		royectos
Objetivo Indica			lecer e sconta	-	_		nplimi	ento pa	ara las	activi	dades	del pr	ograma
Categoriza	ción L		cia ¿Qué? ncia ¿Cor	10.0	Efectivia Ambient	dad ¿Para	a Qué?		r	encia ( Mensual Semestra	de Cálo	: <b>ulo</b>   Trimest   Anual	:ral
					Definic	cion de	Varia	bles					
Realizado Var	riable 1				N	úmero	activio	lades r	ealiza	das			
Meta Varia	ble 2				Núm	ero de	activio	dades <sub>l</sub>	orogra	madas			
				Re	egistr	o de F	Result	ados					
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
					Anális	is del	Indica	dor					
	-		la med endencia				Con	nité Pig	a - Dire	eccion /	Adminis	trativa	
Re	-		l <b>e I ana</b> endenci				Je	e Oficir	na Plan	eación	y Siste	mas	



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

ciborida y	010011												
Co	digo			ICO	<b>V-063</b>			Peri	iodo				
Nombro Indica					F	Reducc	ion co	nsumo	de ag	ua			
Proceso Asociado  Area Involucrada  Direccion Administrativa  Desarrollar actividades que garanticen el control sobre la desperdicios de agua en las instalaciones de la corporad el consumo.  Objetivo del Indicador  Determinar los niveles de ahorro en agua durante el trin  Categorización  □ Eficacia ¿Qué? □ Efectividad ¿Para Qué? □ Mensual □ Semestra  Definicion de Variables													tegico
Area Involu	ıcrada		Direc	cion Ac	dminist	rativa					L	✓ Apoye	0
_		despe	erdicios	s de ag	_						=	-	=
Objetivo	del	Deter	minar	los niv	eles de	e ahor	ro en a	agua dı	ırante	el trin	nestre		
Indic	ador												
Categoriza	<b>ción</b> L			10.0			a Qué?		LN	1ensual	~	c <b>ulo</b> Trimest Anual	tral
					Definic	ion de	Varia	bles					(my
Realizado Var	riable 1	M	etros c	ubicos	consu	midos	duran	te el tr	imestı	re de la	a viger	icia ad	tual
Meta Varia	ble 2		Metro	s cubic	os con	sumid	os dur	ante e	l trime	stre de	el año	anteri	or
				Re	egistr	o de F	Result	ados					
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
					Anális	is del	Indica	dor					
Res	-		la med endencia				Con	nité Pig	a - Dire	ccion /	Adminis	trativa	
Re	espons	able d	el ana	lieie									



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Libertad y C	Jrden		0114 1	<b>J</b>	<i>,</i>		<b>Juu J</b>			<i>3</i> -7-7-7			
Co	digo			ICO	<b>V-064</b>			Peri	iodo				
Nombre Indica					Re	educcio	on con	sumo (	de ene	rgía			
Proc Asoc	ceso iado			Dire	ccion				Tipo (	de Pro Misiona	L	Estrai	tegico
Area Involu	ıcrada		Direc	cion Ac	dminist	trativa					Į.	∠ Apoye	0
Objetivo Prod	del ceso	energ	ía, bus	cando	estrat	egias	de apr	en el us rovecha el uso d	mient	o de la			
Objetivo Indica		Deter	minar	los niv	eles de	e ahori	ro ene	rgía du	rante	el trim	estre		
Categoriza	ción L		ia ¿Qué? ncia ¿Cor		Efectivion	dad ¿Para	a Qué?		L	encia ( Mensual Gemestra		ulo Trimest Anual	ral
				29	Definic	cion de	Varia	bles					
Realizado Var	iable 1		Númer	o Kw c	onsum	ridos d	urante	el trin	nestre	de la v	vigenci	ia actu	ıal
Meta Varia	ble 2		Núm	ero Kv	v consi	umidos	dura	nte el t	rimest	re del	año ar	terior	
				Re	egistr	o de F	Result	tados					
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
					Anális	is del	Indica	dor					
'	•		la med endencia				Con	nité Pig	a - Dire	ccion /	Adminis	trativa	
	-		<b>elana</b> endenci				Je	fe Oficir	na Plan	eación	y Siste	mas	



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Libertad y (	Orden		Ciia i	CCIIIC	oa uc	man	cauo	uc c	CSLIC	<i>,</i> ,,									
Co	digo			ICO	<b>4-065</b>			Peri	iodo										
Nombre Indica		Activ	/idade:	s realiz	zadas o	lel pla	n de m	nejoran	niento	condi	Estrategico  Apoyo  y locativas de las rios de la entidad; la eguridad, calidad de dades del program  le Cálculo  Trimestral  Anual	ntales							
Proc Asoc	ceso iado			Dire	ccion			Misional  Misional  Apoyo  as condiciones físicas y locativas de las es, contratistas, y usuarios de la entidad; las endiciones de confort, seguridad, calidad del ento para las actividades del programa ientales  Frecuencia de Cálculo  Mensual  Mensual  Mensual  Anual  Dies  ades realizadas  lades programadas  ados  AGO SET OCT NOV DIC TOTAL											
Area Involu	ıcrada		Direc	cion Ac	dminist	trativa					L	Apoye	)						
Objetivo Prod	ceso	instala	ciones (	dispues	tas para	los fun	cionari	os, cont	ratistas	, y usua	rios de l	a entid	ad; las						
Objetivo Indica				-	_		_			activi	dades	del pre	ograma						
Categoriza	<b>ción</b> L		ia ¿Qué? ncia ¿Cor		Efectivion	dad ¿Para	a Qué?			1ensual	Ц	Trimest	:ral						
				l I	Definic	ion de	Varia	bles					1000						
Realizado Var	iable 1				N	ímero	activio	dades i	ealiza	das			_						
Meta Varia	ble 2				Núm	ero de	activi	dades	progra	madas									
				Re	egistr	o de F	Result	ados											
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL						
Realizado																			
Meta																			
Resultado																			
					Anális	is del	Indica	dor											
	•		la me c				Con	nité Pig	a - Dire	ccion A	Adminis	trativa							
Re	-		<b>elana</b> endenci				Je	fe Oficir	na Plan	eación	y Siste	mas							



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Libertad y C	Orden		<b>J.1.4.</b> 1	oo	<i>,</i>		Ju 11 J			distriction of the second			
Co	digo			ICO	<b>4-066</b>			Peri	odo				
Nombre Indica					Mante	enimie	nto co	rrective	de ve	hiculo	es .		
Proc Asoc	ceso iado			Serv	icios				Tipo (	de Pro Misiona		Estrai	tegico
Area Involu	ıcrada		Divi	sion d	e Servi	cios					Ŀ	<b>∠</b> Apoy	9
Objetivo Prod	del ceso		zar ma poraci		nietno (	correc	tivo a	los veh	iculos	del pa	arque a	utomo	otor de
Objetivo Indica			lecer la ración.		tividad	en el	mante	nimien	to a lo	s vehi	culos c	de la	
Categoriza			ia ¿Qué? ncia ¿Cor		Efectivia Ambient	dad ¿Para tal	a Qué?		¥ N	encia ( Mensual Gemestra	de Cálo	: <b>ulo</b>   Trimest   Anual	ral
					Definic	ion de	Varia	bles					
Realizado Var	riable 1			ı	Número	de ve	hiculo	s con i	mante	nimien	ito		
Meta Varia	ble 2			Núi	mero s	olicitu	des re	cibidas	con a	utoriza	acion		
				Re	egistr	o de F	Result	ados					
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
					Anális	is del	Indica	dor					
'	•		la med endencia					Jefe	Division	n de Se	ervicios		
	-		<b>elana</b> endenci				Je	fe Oficir	na Plan	eación	y Siste	mas	



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Libertad y (	Orden	FI	Clia i	ecine	ia ue	mai	Cauo	ue e	iesti.	)II									
Co	digo			ICO	<b>1-067</b>			Peri	odo										
Nombre Indica						Repo	sicion	de cel	Tipo de Proceso  Estrategico  Apoyo  miento optimo para los  para realizar reposicion de  Frecuencia de Cálculo  Mensual  Trimestral  Semestral  Anual										
Proc Asoc	ceso iado			Serv	icios				Misional  Apoyo  Apoyo  Amiento optimo para los  Apoyo  Ap										
Area Involu	ıcrada		Divi	sion d	e Servi	cios						∠ Apoye	<b>o</b>						
Objetivo Prod	del ceso				io de d la Cán		en fur	ncionar	niento	optim	o para	los							
Objetivo Indica					plimie s de si			empos	para r	ealizar	reposi	icion d	e						
Categoriza			ia ¿Qué? ncia ¿Cor		Efectivic Ambient	dad ¿Para	a Qué?		⊻ N	<b>tensual</b>	Ц	Trimest	:ral						
					Definic	ion de	Varia	bles					1000						
Realizado Var	iable 1		Núm	ero de	solici	tudes 1	tramita	adas ei	n 5 dia	s hábi	les o n	nenos							
Meta Varia	ble 2	N	lúmero	de so	licitude	es de r	eposic	ion de	celula	res y s	imcar	recibio	das						
				Re	egistr	o de F	Result	ados											
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL						
Realizado																			
Meta																			
Resultado																			
					Anális	is del	Indica	dor											
	•		la me c endencia					Jefe	Divisio	n de Se	rvicios								
Re	-		elana endenci				Je	fe Oficir	na Plan	eación	y Siste	mas							



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Libertad y (	Orden		cna i	ceme	ca uc	man	cauo	uce	CSLIC	<i>,</i> ,,					
Coe	digo			ICO	4-068			Peri	iodo						
Nombre Indica				M	lanteni	imiento	o corre	ectivo d	le inst	alacio	nes				
Prod Asoc			CON-068   Periodo												
Area Involu	ıcrada		Divi	sion d	e Servi	cios					Ŀ	<b>⊻</b> Ароу	0		
Objetivo Prod		corpo	racion,	, atend	liendo	los rec	querim	ientos					1		
Objetivo Indica					_			-		puesta	al ma	netnir	niento		
Categoriza							a Qué?		<b>✓</b> N	1ensual	Ц	Trimest	ral		
					Definic	ion de	Varia	bles							
Realizado Var	iable 1		Núm	ero de	solici	tudes 1	tramit	adas ei	n 3 dia	s hábi	les o n	nenos	•		
Meta Varia	ble 2		Núm	ero de	solicit	tudes d	le mai	ntenim	iento d	correct	ivo rec	ibidas			
				Re	egistr	o de F	Result	ados							
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL		
Realizado															
Meta															
Resultado															
					Anális	is del	Indica	dor							
	-							Jefe	Division	n de Se	rvicios				
Meta Variable 2  Número de solicitudes de mantenimiento correcente de Resultados  Periodo ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SET OCT  Realizado  Meta												mas			



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Libertad y	Urden		0	00,,,,	<b>Ju 40</b>		Ju u J												
Co	digo			ICOI	<b>4-069</b>			Peri	iodo		•								
Nombro Indic						Sum	inistro	de ga	solina	Dina  Tipo de Proceso									
Asoc				Serv	icios				Tipo (	-	il	_	_						
Area Involu	ucrada		Divi	sion de	e Servi	cios					Ľ	✓ Apoye	<b>o</b>						
Objetive Pro	o del ceso	corpo	racion,	, atend		los rec	querim						1						
Objetive Indic		Estab	lecer la	a asigi	nacion	eficie	nte de	los val	es de	gasoli	na.								
Categoriza			ia ¿Qué? ncia ¿Cor		Efectivic Ambient	dad ¿Para	a Qué?		× N	1ensual		Trimest	:ral						
				4	Definic	ion de	Varia	bles											
Realizado Va	riable 1				1	lúmero	de va	iles en	tregad	os									
Meta Varia	ble 2		Nú	mero (	de vale	es asig	nados	según	cilind	raje de	el vehic	eulo.							
				Re	egistr	o de F	Result	ados											
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL						
Realizado																			
Meta																			
Resultado																			
			•		Anális	is del	Indica	dor											
Res	-		la me c endencia					Jefe	Divisio	n de Se	ervicios								
R	-		l <b>e I ana</b> endenci				Je	fe Oficir	na Plan	eación	y Siste	mas							



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Libertad y (	Orden		cna i	come	Ja uc	man	cauo	uc e	CSLIC	,,,								
Cod	digo			ICON	<b>1</b> -070			Peri	iodo									
Nombre Indica						Inve	entario	s realiz	ados  Tipo de Proceso									
Proc Asoci				Serv	icios		Misional  Misional  Misional  Mapoyo  Mes en bogeda por medio de un inventario anual  ventario anual en Bodega  Frecuencia de Cálculo  Mensual  Mensual  Semestral  Anual  Manual  Ma											
Area Involu	ıcrada		Secci	on de	Sumin	istros					Ŀ	∠ Ароус	o					
Objetivo Proc					os de b iembre		en boş	geda po	or med	lio de I	un inve	entario	anual					
Objetivo Indica		Verifi	car la r	ealiza	cion de	inven	tario a	anual e	n Bode	ega								
Categoriza			ia ¿Qué? ncia ¿Cor		Efectivic Ambient		a Qué?		<b>□</b> N	1ensual		Trimest	ral					
					Definic	ion de	Varia	bles										
Realizado Var	iable 1				Nún	nero d	e inve	ntarios	Realiz	zados								
Meta Varial	ble 2		Nún	nero d	e inver	ntarios	estab	lecidos	para	bienes	en bo	dega						
				Re	egistr	o de F	Result	ados										
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL					
Realizado																		
Meta																		
Resultado																		
					Anális	is del	Indica	dor										
	•		la med endencia					Jefe de	e Secci	on Sun	ninistro	s						
	-		<b>elana</b> endenci				Je	fe Oficir	na Plan	eación	y Siste	mas						



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Libertad y (	Orden	FI	Clia I	ecino	ia ue	mui	Cauo	ue e	restre	)			
Coe	digo			ICON	V-071			Peri	odo				
Nombre Indica				E	Bajas r	ealizad	las en	invent	ario de	e bode	ga		
Proc Asoci	ceso iado			Serv	icios					de Prod Misiona		Estrai	:egico
Area Involu	ıcrada		Secci	on de :	Sumini	istros					Ŀ	∠ Apoye	)
Objetivo Prod	del ceso	Dar de	e baja	los bie	enes in	servib	les y o	bsoleto	os por	lo mer	nos una	a vez a	ıl año.
Objetivo Indica		Deter	minar (	el cum	plimie	nto en	las ba	ijas de	invent	tario e	n Bode	ga	
Categoriza			ia ¿Qué? ncia ¿Cor		Efectivic Ambient	dad ¿Para	a Qué?		L M	e <b>ncia d</b> Mensual Memestral		ulo   Trimest   Anual	ral
				Î	Definic	ion de	Varia	bles					
Realizado Var	iable 1			Núr	nero d	e bien	es dad	os de l	oaja er	n inver	tario		
Meta Varia	ble 2			N	úmero	de pro	cesos	de baj	a esta	blecid	os.		
				Re	egistr	o de F	Result	ados					
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
					Anális	is del	Indica	dor					
	•		la med Indencia			Jefe Di	ivision d			de Secci Imacenis		istros, (	Comité de
	_		elana endenci				Je	fe Oficir	na Plan	eación	y Siste	mas	



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Libertad y (	Orden		cna i	ceme	Ja uc	man	cauo	uce	CSLIC	<i>,</i> ,,					
Coe	digo			ICO	<b>1-072</b>			Peri	iodo						
Nombre Indica		Ing	(reso, a	asigna	cion y 1	traslad	lo de b	enes (	en el a	plicati	vo de i	invent	arios		
Proc Asoc				Serv	icios				Tipo (	de Pro	L	Estrai	tegico		
Area Involu	ıcrada		Secci	on de	Sumini	istros					ļ	<b>⊻</b> Ароу	0		
_		_								/o de i	nventa	rios lo	<b>S</b>		
_				_		-		e inver	tarios	de los	los in	gresos	<b>,</b>		
Categoriza					1		a Qué?		<b>✓</b> N	1ensual	Ц		ral		
				29	Definic	ion de	Varia	bles							
Realizado Var	iable 1		Núm	ero de	biene	s regis	trados	en el	aplica	tivo de	e inver	tarios			
Meta Varia	ble 2	Nú	imero (	de bie	nes qu	e se in	gresa	n, trasi	adan, :	salen d	se da	ın de k	oaja.		
	Asociado rea Involucrada Seccion de Suministros    Misional     Apoyo     Ap														
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL		
Realizado															
Meta															
Resultado															
					Anális	is del	Indica	dor							
	•		la med endencia					Jefe de	e Secci	on Sun	ninistro	s			
	•		<b>elana</b> endenci				Je	fe Oficir	na Plan	eación	y Siste	mas			



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Libertad y (	Orden	FI	Ciia i	ecino	a ue	mai	Cauo	ue e	restre	)					
Coe	digo			ICON	1-073			Peri	odo						
Nombre Indica		Trasl	ados o	le bier	es dev	olutiv	os real	izados	en el	aplicat	tivo de	inven	tarios.		
Proc Asoc				Serv	icios				Tipo (	de Pro		Estrai	egico		
Area Involu	ıcrada		Secci	on de	Sumini	stros					Ŀ	∠ Apoyo	<b>o</b>		
_												e trasi	asdo		
_								-	en el re	egistro	de bie	enes			
Categoriza							a Qué?		<b>∠</b> M	1ensual			ral		
				i	Definic	ion de	Varia	bles					-		
Realizado Var	Eficacia ¿Qué?														
Meta Varia	ble 2	Nún	nero de	e regis	tros de	biene	s deve	olutivo	s realiz	zados	en el a	plicati	vo de		
	Tegorización  ✓ Eficacia ¿Qué?														
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL		
Realizado															
Meta															
Resultado															
					Anális	is del	Indica	dor							
	•		la med endencia					Jefe de	Secci	on Sun	ninistro	5			
	-		elana endenci				Je	fe Oficir	na Plan	eación	y Siste	mas			



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Co	digo			ICOI	<b>V-074</b>			Peri	iodo					
Nombro Indic				Ve	rificaci	on fisi	ca de 1	traslad	os ent	re terc	eros			
Proc Asoc	ceso iado			Serv	icios				Tipo (	de Pro Misiona	L	Estrai	:egico	
Area Involu	ucrada		Secci	on de	Sumini	istros						<b>∠</b> Apoyo	<b>o</b>	
Objetive Pro	o del ceso	funcion licencia	arios que	e impliqu Ionorabl	ien camb es Repre	oios en e	l puesto	izados po de trabaj solicitude	jo b) No	vedades	de ingre	so, retiro		
Objetive	o del	Deter	minar	que lo	s trasla	ados d	e bien	es real	izados	sean	verific	ados		
Indic	ador	fisica	mente											
	.,							1 1				_		
Categoriza	Categorización  ✓ Eficacia ¿Qué?													
	☐ Efectividad ¿Para Qué? ☐ Mensual ☐ Trimestral ☐ Control of the													
				i i	Definic	sion de	Varia	hloc						
Realizado Va	riahla 1							icacion	es cor	acta				
	TIPLE CALL		Alvino	oro da				os en e			imroni	torios		
Meta Varia	ble 2		Null	lero de	r trasia	uos re	alizau	US EII E	ei SiSte	illa de	IIIVEIII	Larios.		
				R	egistr	o de F	Result	ados						
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL	
Realizado														
Meta														
Resultado	Ì													
					Anális	is del	Indica	dor						
Y														
Res	-		la med endencia					Jefe de	e Secci	ion Sun	ninistro	s		
R	espons	able d	elana endenci	lisis			Je	fe Oficir	na Plan	eación	y Siste	mas		



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Libertad y (	Orden	FI	Ciia i	ecine	ca ue	mai	Cauo	ue e	estre	JII					
Cod	digo			ICOI	<b>V-075</b>			Peri	iodo						
Nombre Indica					Inv	entari	os alea	atorios	realiz	ados					
Proc Asoc	ceso iado			Serv	icios				Tipo (	de Prod Misiona	L	Estrai	tegico		
Area Involu	ıcrada		Secci	on de	Sumini	istros					Ŀ	✓ Apoye	0		
_		duran	te <b>10</b> :	meses	al año	, este	indica								
_		Verific	car que	se lle	en a	cabo d	liez inv	entario	os alea	atorios	duran	te el a	iño.		
Categoriza							a Qué?		× N	1ensual	Ц		ral		
					Definic	ion de	Varia	bles					1000		
Realizado Var	iable 1				Núr	nero d	e inve	ntarios	realiz	ados					
Meta Varia	ble 2			Núr	nero d	e invel	ntarios	aleato	orios e	stable	cidos				
	Definicion de Variables  Número de inventarios realizados  Meta Variable 2  Registro de Resultados  Periodo ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SET OCT NOV DIC TOTAL  ealizado  Meta  Meta  Meta  Meta  Meta  Meta  Meta														
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL		
Realizado															
Meta															
Resultado															
					Anális	is del	Indica	dor							
	•		la med endencia					Jefe de	e Secci	on Sun	ninistro	S			
Re	-		elana endenci				Je	fe Oficir	na Plan	eación	y Siste	mas			



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

ciborida j	Oracii												
Co	digo			ICOI	<b>4-076</b>			Peri	iodo				
Nombro Indic						In	ventar	io gene	eral				
Asoc				Serv	icios				Tipo (	de Pro Misiona	ıl	Estrat	_
Area Involu	ucrada		Secci	on de	Sumin	istros						∠ Apoye	)
Objetive Pro	o del ceso	Realiz	zar un	invent	ario ge	eneral (	durant	e el añ	Ю.				
Objetive	o del	Verifi	car que	e se lle	ven a	cabo e	el inve	ntario g	enera	·I.			
Indic			•										
Categoriza			ia ¿Qué? ncia ¿Cor		Efectivion Ambient	dad ¿Para	a Qué?			encia ( Mensual Gemestra	ie Cáld	ulo Trimest Anual	ral
				l l	Definio	ion de	Varia	bles					1802
Realizado Va	riable 1							s gene					
Meta Varia	ble 2			Núm	ero de	inven	tarios	estable	ecidos	anual	mente		
				R	egistr	o de F	Result	ados					
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
					Anális	is del	Indica	dor					
Res	-		la me c endencia					Jefe de	e Secci	ion Sun	ninistro	s	
R	-		elana endenci				Je	fe Oficir	na Plan	eación	y Siste	mas	



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Libertad y (	Orden	FI	Ciia i	ecine	ca ue	mai	Cauo	ue e	estre	)					
Co	digo			ICOI	<b>4-077</b>			Peri	odo						
Nombre Indica				R	eporte	s prese	entado	s sin e	xtemp	oranei	dad				
Proc Asoc	ceso iado			Finar	nciero				Tipo d	de Prod Misiona	L	Estrai	:egico		
Area Involu	ıcrada	Divi	sion Fi	nancie	ra y Pr	esupu	esto				Ŀ	∠ Apoye	)		
Objetivo Prod	del ceso		ntar a stralma		traloria	a Gene	eral de	la Rep	oública	delca	racion	es con	tables		
Objetivo Indica		Deret HCR	ermina	ar la ef	icienci	a en e	l repoi	te de d	leclara	acione	s conta	ables a	ı la		
Categoriza							a Qué?		∟N	1ensual	~		ral		
				l I	Definic	ion de	Varia	bles					1000		
Realizado Var	iable 1			Núm	ero de	report	tes pre	sentac	los ope	ortuna	mente				
Meta Varia	ble 2			Núm	ero de	report	es est	ablecio	los po	r por l	a CGN				
	tegorización  ✓ Eficacia ¿Qué?														
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ост	NOV	DIC	TOTAL		
Realizado															
Meta															
Resultado															
					Anális	is del	Indica	dor							
	•		la med endencia					Jefe	Divisió	n Finar	nciera				
Re	-		elana endenci				Je	fe Oficir	na Plan	eación	y Siste	mas			



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Libertad y (	Orden		cna i	ceme	Ja uc	man	cauo	uce	CSLIC	<i>,</i> ,,			
Cod	digo			ICO	<b>1-078</b>			Peri	iodo				
Nombre Indica				Decl	aracio	nes pre	esenta	das sir	n exter	nporai	neidad		
Prod Asoci				Finar	ciero				Tipo (	de Pro Misiona	L	Estrai	tegico
Area Involu	ıcrada	Divi	sion Fi	nancie	ra y Pr	esupu	esto	]			Ŀ	<b>⊻</b> Apoy	o
Objetivo Proc			ntar a stralm		traloria	a Gene	eral de	la Rep	oública	ı delca	racion	es cor	tables
Objetivo Indica			la efic ble a a			prepar	acion,	prese	ntacio	n y env	rio de l	a info	rmacion
Categoriza			ia ¿Qué? ncia ¿Cor		Efectivic Ambient	dad ¿Para	a Qué?		Y	encia ( Mensual Gemestra	de Cálo	<b>ulo</b> Trimest Anual	ral
					Definic	ion de	Varia	bles					
Realizado Var	iable 1		N	lúmero	de de	claraci	ones	preser	tadas	oportu	ınameı	nte	
Meta Varial	ble 2		N	lúmero	de de	clarac	iones	estable	ecidas	por p	or la C	GN	
				Re	egistr	o de F	Result	tados					
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
					Anális	is del	Indica	dor					
	•		la med endencia					Jefe	Divisió	n Fina	nciera		
	•		<b>elana</b> endenci				Je	fe Oficir	na Plan	eación	y Siste	mas	



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Libertad y (	Orden		cna i	come	Ja uc	man	cauo	uc e	restre	,,,			
Cod	digo			ICON	<b>1</b> -079			Peri	odo				
Nombre Indica						Efi	ciencia	a en pa	gos				
Prod Asoci				Finar	ciero				Tipo (	de Pro	_	Estrai	tegico
Area Involu	ıcrada	Divi	sion Fi	nancie	ra y Pr	esupu	esto				Ŀ	✓ Apoyo	0
Objetivo Proc		Realiz	zar el p	ago d	e oblig	acione	s dife	rentes	a nóm	ina			
Objetivo Indica			minar acione:		men d	e pago	s reci	bidos y	Іа орс	ortunid	ad en	el pag	o de
Categoriza	L		ia ¿Qué? ncia ¿Cor		Efectivic Ambient	dad ¿Para	a Qué?		<b>✓</b> N	encia ( lensual emestra	de Cálo	ulo Trimest Anual	ral
				44	Definic	ion de	Varia	bles					
Realizado Var	iable 1		Nú	imero	de obli	gacior	nes dif	erente	s a nó	mina c	ancela	das	
Meta Varial	ble 2		N	lúmero	de ob	ligacio	nes d	iferent	es a no	ómina	recibio	las	
				Re	egistr	o de F	Result	ados					
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
					Anális	is del	Indica	dor					
	•		la med endencia					Jefe	Divisió	n Finar	nciera		
	-		<b>elana</b> endenci				Je	fe Oficir	na Plan	eación	y Siste	mas	



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Libertad y C	Jrden		<b>0</b> 11 <b>0</b> 1	oo	<i>,</i>		<b>J</b>			Market.					
Co	digo			ICO	<b>4-080</b>			Peri	odo						
Nombre Indica						F	Pago d	e nómi	na						
Proc Asoc				Finar	nciero				Tipo (	de Pro Misiona	L	Estrai	tegico		
Area Involu	ıcrada	Divi	sion Fi	nancie	ay Pı	resupu	esto				Ŀ	∠ Apoye	0		
_			_	_	portun <sub>e</sub>	o de la	s obli	gacione	es por	nómin	a y ase	esorías	s de la		
_						_		bidos y	Іа орс	ortunid	ad en	el pag	o de		
Categoriza	L						a Qué?		<b>✓</b> N	/lensual	Ц		ral		
	Indicador obligaciones por nomina y asesorias  egorización  ☐ Eficacia ¿Qué? ☐ Efectividad ¿Para Qué? ☐ Eficiencia ¿Como? ☐ Ambiental ☐ Semestral ☐ Anual  Definicion de Variables														
Realizado Var	tegorización  ☐ Eficacia ¿Qué? ☐ Efectividad ¿Para Qué? ☐ Mensual ☐ Trimestral ☐ Semestral ☐ Anual  ☐ Definicion de Variables														
Meta Varia	ble 2			Núme	ro de c	uentas	recib	idas de	nomi	na y as	esoria	IS			
	Division Financiera y Presupuesto  Realizar el pago oportuno de las obligaciones por nómina y asesorías de la corporación.  Determinar el volumen de pagos recibidos y la oportunidad en el pago de obligaciones por nomina y asesorias  tegorización  Eficacia ¿Qué? Efectividad ¿Para Qué?  Eficiencia ¿Como? Ambiental  Definicion de Variables  Número de cuentas canceladas de nomina y asesorias  Registro de Resultados  Registro de Resultados														
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL		
Realizado															
Meta															
Resultado															
					Anális	is del	Indica	dor							
'	•		la med endencia					Jefe	Divisió	ón Finai	nciera				
	-		<b>elana</b> endenci				Je	fe Oficir	na Plan	eación	y Siste	mas			



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Libertad y (	Orden	FI	Clia i	ecino	ia ue	mar	cauo	r ue e	iesti.	)II			
Co	digo			ICOI	V-081			Peri	odo				
Nombre Indica					Efec	ucion	mensu	al del <sub>l</sub>	presup	uesto			
Asoc				Finar	ciero				Tipo (	de Pro Misiona	ı	_	tegico
Area Involu	ıcrada	Divi	sion Fi	nancie	ra y Pr	esupu	esto				Ŀ	<b>∠</b> Apoy	<b>o</b>
Objetivo Prod	del ceso	Realiz	zar la e	ejecuci	on mei	nsual (	del pre	supue	sto				
Objetivo Indica				_	entaje ez del p		_	sto eje	cutade	o durai	nte el 1	nes y :	sus
Categoriza	L		ia ¿Qué? ncia ¿Cor		Efectivic Ambient	dad ¿Para	a Qué?		<b>⊻</b> N	encia ( lensual emestra	ie Cáld	: <b>ulo</b>   Trimest   Anual	:ral
				l I	Definic	ion de	Varia	bles					1000
Realizado Var	iable 1				Pre	supue	esto ej	ecutad	o men	sual			
Meta Varia	ble 2					Presup	uesto	aignac	lo anu	al			
				Re	egistro	o de F	Result	ados					
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
					Anális	is del	Indica	dor					
	•		la me c endencia					Jefe	Divisió	n Finar	nciera		
	•		elana endenci				Je	fe Oficir	na Plan	eación	y Siste	mas	



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Libertad y (	Orden	FI	Ciia i	ecino	ia ue	mai	cauo	r ue e	estre	)			
Coe	digo			ICON	<b>1-082</b>			Peri	odo				
Nombre Indica						Ges	tion p	resupu	estal				
Prod Asoci	ceso iado			Finan	ciero					de Prod Misiona	L	Estrai	:egico
Area Involu	ıcrada	Divi	sion Fi	nancie	ra y Pr	esupu	esto				Ŀ	✓ Apoye	)
Objetivo Prod		Ejecu	tar el p	presup	uesto i	mensu	al para	a gasto	s de fu	uncion	amient	to	
Objetivo Indica		l	el gra namie		cumpli	miento	en la	ejecu	cion de	el los g	astos	de	
Categoriza	L		ia ¿Qué? ncia ¿Cor		Efectivic	dad ¿Para	a Qué?		<b>⊻</b> №	e <b>ncia d</b> Mensual Memestral	de Cálo	c <b>ulo</b> Trimest Anual	ral
				ĺ	Definic	ion de	Varia	bles					
Realizado Var	riable 1			To	otal ga	stos d	e func	ionami	ento e	jecuta	dos		
Meta Varia	ble 2			Tota	l gasto	s de f	uncior	amien	to pres	supues	tados		
				Re	egistr	o de F	Result	tados					
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL
Realizado													
Meta													
Resultado													
					Anális	is del	Indica	dor					
	•		la med endencia					Jefe	Divisió	n Finar	nciera		
	-		<b>elana</b> endenci				Je	fe Oficir	na Plan	eación	y Siste	mas	



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Libertad y Orden														
Coe	digo			ICON	1-083			Peri	iodo					
Nombre Indica						Ga	stos d	e pres	onal					
Prod Asoci				Finar	ciero				Tipo de Proceso Estrategico					
Area Involu	Division Financiera y Presupuesto   ✓ Apoyo											0		
Objetivo Prod	Ejecutar el presupuesto mensual para gastos de personal													
Objetivo Indica			_			-	sto eje a trave			nte el 1	nes er	1		
Categoriza	L		Eficacia ¿Qué?											
	Definicion de Variables													
Realizado Var	iable 1							perso	nal eje	cutade	0			
Meta Varia	ble 2				Gast	tos de presonal presupuestados								
				Re	egistr	o de F	Result	ados						
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL	
Realizado														
Meta														
Resultado														
					Anális	is del	Indica	dor						
	•		la med endencia					Jefe	Divisió	n Finar	nciera			
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)							Je	fe Oficir	na Plan	eación	y Siste	mas		



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Liberiaa j	Ordon																	
Co	digo			ICOI	<b>V-084</b>			Peri	iodo									
Nombro Indic						Ga	stos d	e inver	sion									
Proc Asoc			Finar	nciero				Tipo de Proceso										
Area Involu	Divi	sion Fi	nancie	жа у Рі	resupu	esto				L	∠ Apoye	)						
Objetive Pro	o del ceso	Ejecutar el presupuesto mensual para gastos de inversion																
Objetive	o del	Analizar los gastos de inversion mensual frente a los gastos																
Indic				_	n la H													
								7										
Categoriza	ción	Eficac	ia ¿Qué?		Efectivi	dad ¿Par	Frecuencia de Cálculo											
							a Que:											
		<b>Y</b> Eficie	ncia ¿Cor	mo? L	Ambient	tal			]	emestra		Anuai						
					Definic	cion de	Varia	bles										
Realizado Va	estos d	le inve	rsion e	jecuta	idos													
Meta Varia	ble 2				Gast	os de i	inversi	on pre	supue	stados								
				R	egistr	o de F	Result	ados										
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL					
Realizado																		
Meta																		
Resultado																		
Análisis del Indicador																		
Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)								Jefe	Divisió	on Final	nciera							
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)							Je	fe Oficir	na Plan	eación	y Siste	Apoyo  Apoyo  Apoyo  Apoyo  Alculo  Trimestral  Anual  OV DIC TOTAL						



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Libertad y Orden															
Co	digo			ICO	<b>V-085</b>			Peri	iodo						
Nombre Indica		Pago de cuentas por pagar													
Asoc					ciero				Tipo de Proceso						
Area Involu	ıcrada	Division Financiera y Presupuesto													
Objetivo Prod	del ceso	Realizar el pago de las cuentas por pagar													
Objetivo Indica		Calcu	lar el p	orcen	taje de	pago	de las	cuenta	as por	pagar	en la l	ICR			
Categoriza	L	Frecuencia de Cálculo  Leficacia ¿Qué? Lefectividad ¿Para Qué? Mensual Leficiencia ¿Como? Leficiencia ¿Como. Leficiencia ¿Como													
				1	Definic	ion de	Varia	bles							
Realizado Var	iable 1				Cı	uentas	por p	agar ca	ncela	das					
Meta Varia	ble 2				Cu	ientas	por pa	gar co	nstitui	das			`		
				Re	egistr	o de F	Result	ados							
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL		
Realizado															
Meta															
Resultado															
Análisis del Indicador															
Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)								Jefe	Divisió	n Finar	nciera				
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)							Je	fe Oficir	na Plan	eación	y Siste	mas			



Version 0.0.5 Junio 30 de 2010

Libertad y Orden																			
Coe	digo			ICOI	4-086		Periodo												
Nombre Indica		Cuentas por pagar																	
Proc Asoc	eso iado			Finar	nciero				Tipo de Proceso Estrategico										
Area Involu	ıcrada	Division Financiera y Presupuesto   ✓ Apoyo																	
Objetivo Prod	del ceso	Ejecu	tar las	reserv	as pes	upues	tales o	de la H	CR										
Objetivo Indica		Carcu la HC		oorcen	taje de	pago	mensi	ula de l	las res	ervas	presup	uestal	es en						
Categoriza	L	Frecuencia de Cálculo  ☐ Eficacia ¿Qué? ☐ Efectividad ¿Para Qué? ☐ Mensual ☐ Trimestral ☐ Semestral ☐ Anual																	
				i i	Definic	ion de	Varia	bles											
Realizado Var	iable 1			Te	otal Re	servas	Presu	ıpuesta	ales Ca	ancela	das								
Meta Varia	ble 2			То	tal Re	servas	Presu	puesta	les Co	nstitui	idas								
				Re	egistr	o de F	Result	ados											
Periodo	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL						
Realizado																			
Meta																			
Resultado																			
Análisis del Indicador																			
Responsable de la medicion (Cargo y dependencia)							Mensual												
Responsable del analisis (Cargo y dependencia)							Je	fe Oficir	na Plan	eación	a de Cálculo al  Trimestral tral  Anual								

#### **BIBLIOGRAFÍA**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. DAFP. Diseño, Manejo interpretación y seguimiento de Indicadores de Gestión. Bogotá 2009.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. DAFP. Armonización Modelo Estándar de Control Interno MECI 1000:2005 Sistema de Gestión de Calidad NTCGP 1000:2004 Entidades Públicas Bogotá 2009.

DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN. DNP. Guía Metodología para la Formulación de Indicadores. Bogotá 2009.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA. Guía Básica de Indicadores. Bogotá 2008.